



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

70021 Città Metropolitana di Bari

PROCEDURA DI GARA APERTA, TELEMATICA, MEDIANTE RDO SU MEPA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95, COMMA 3, DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 E SS.MM.II., PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI. PERIODO 01/05/2022 AL 31/12/2023 (20 mesi) - CIG: 9047964817

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Acquaviva delle Fonti, Atrio Palazzo di Città – 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) – tel. 0803065228-226 indirizzo internet: www.comune.acquaviva.ba.it – e-mail: pec: protocollo.comuneacquaviva@pec.it

DESCRIZIONE

Il Comune di Acquaviva delle Fonti ha indetto una procedura negoziata mediante RDO sul MEPA per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali. – Codice CIG: **9047964817** – Durata: stimata Maggio 2022 – dicembre 2023 - mesi 20 dall'effettivo avvio del servizio.

TIPO DI APPALTO

Affidamento di servizi mediante procedura aperta da aggiudicare all'offerta economicamente vantaggiosa in combinato disposto dagli artt. 60 e 95 comma 3 D.Lgs.50/2016;

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo di prestazione del servizio oggetto del presente bando d'invito è presso gli immobili comunali del Comune di Acquaviva delle Fonti, secondo le prescrizioni indicate nel Capitolato d'Oneri.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto è la cessione, anche parziale, del contratto.

IMPORTO A BASE D'ASTA

Euro **€ 192.392,00** (comprensivi degli oneri di sicurezza per € 2.000,00, non soggetti a ribasso), oltre I.V.A. al 22%.

GARANZIE

Come indicato nel Disciplinare di gare e previsto per legge.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO E TERMINI DI PAGAMENTO

Mezzi ordinari di bilancio. La liquidazione del compenso, dedotte le eventuali penalità, avverrà come previsto nel capitolato d'oneri, dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio e previa acquisizione della certificazione comprovante l'avvenuto versamento delle contribuzioni di legge riferite al mese precedente a quello di pagamento fatta salva ogni altra verifica prevista dalla normativa vigente.

SOGGETTI AMMESSI

Soggetti aventi titolo e capacità di cui al Disciplinare di gara per la realizzazione delle attività oggetto di gara, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo di impresa ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 50/2016. Il possesso dei requisiti di partecipazione autocertificati dovrà essere dimostrato, pena l'esclusione, con le modalità previste nel Disciplinare di gara.

TIPO DI PROCEDURA

Procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA – www.acquistinretepa.it), rivolta ai fornitori abilitati nella iniziativa "SERVIZI – PULIZIA DEGLI IMMOBILI, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE IMPIANTI".

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La modalità di aggiudicazione della RdO è mediante offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 D.Lgs.50/2016;

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema, i cui termini e modalità di presentazione delle offerte saranno indicate dal sistema. Entro le date prestabilite le imprese interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta dal disciplinare di gara.

LINGUA UTILIZZABILE NELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere compilati in lingua italiana.

ORGANO GIURISDIZIONALE COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:

Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Bari.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Domenico Cannone - Istruttore Direttivo Amministrativo – Comune di Acquaviva delle Fonti – domenico.cannone@comune.acquaviva.ba.it – tel 0803065275

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di RDO, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il "servizio di pulizia dei locali in uso del Comune di Acquaviva delle Fonti".

A tal fine il Comune di Acquaviva delle Fonti, con determina a contrarre ha disposto di procedere all'affidamento del contratto per il servizio in esame, secondo le modalità previste dalla legge.

Tale disciplinare si integra, per quanto non espressamente evidenziato, a quanto stabilito dal capitolato d'oneri con relativi allegati" relativo alla fornitura di servizi di igiene ambientali, pubblicato sul MEPA.

Art. 1 – OGGETTO DELL' APPALTO E IMPORTO BASE D'ASTA

La RDO ha come oggetto il servizio di pulizia a canone nei locali di proprietà del Comune di Acquaviva delle Fonti, così come prescritto nel capitolato.

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato d'oneri, l'ammontare complessivo dell'appalto, soggetto a ribasso d'asta, per la sua intera durata prevista in mesi venti (20), a partire dalla data di attivazione del servizio, indicata in apposito verbale di inizio delle attività, viene stabilito come segue:

€. 192.392,00 (comprensivi degli oneri di sicurezza per € 2.000,00, non soggetti a ribasso), oltre I.V.A. al 22%.

Art. 2 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei siti interessati dal servizio è obbligatorio (pena l'esclusione dalla gara) così come disciplinato dal Capitolato Speciale d'Appalto. Il concorrente dovrà effettuare il sopralluogo, inoltrando la relativa richiesta al dott. Domenico Cannone, PEC protocollo.comuneacquaviva@pec.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata non oltre n°10 (dieci) giorni prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato (pena l'esclusione dalla gara) dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di ciascuna impresa interessata alla gestione del servizio, in qualsiasi forma di partecipazione, in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata la regolare attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare alla documentazione amministrativa.

Art. 3 – SUBAPPALTO

Non sono ammesse Ditte che si avvalgono della facoltà di subappaltare.

Art. 4 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 (euro trentacinque/00) secondo le indicazioni e con le modalità reperibili sul sito dell'ANAC nella sezione "Portale dei pagamenti dell'ANAC e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Art. 5 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d. l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

5.1 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Requisiti di idoneità

-iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "C" di cui all'art. 3 del citato decreto;
-iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per l'attività oggetto del presente appalto di servizi di pulizia; se cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, iscrizione all'Albo delle società cooperative del Ministero dello sviluppo economico;
-adempimento a tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in merito al trattamento economico e previdenziale del personale;

-non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016; essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili);

-inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;

-insussistenza, nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato specifico minimo nel settore di attività di pulizia, riferito all'ultimo triennio (2018, 2019, 2020), per un importo complessivo non inferiore a **€ 192.392,00**, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante dichiarazione resa attraverso la modulistica inserita nella documentazione di gara.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni (2018-2019-2020) di servizi di pulizia e analoghi per un importo complessivo non inferiore ad euro **384.784,00**. Al fine del possesso del requisito è sufficiente l'esecuzione anche di un solo servizio di pulizia il cui importo sia almeno pari a quello indicato, oppure l'esecuzione di più servizi distinti, la cui somma sia almeno pari all'importo indicato. Inoltre, si precisa che per buona e regolare esecuzione si intende l'esecuzione di un servizio senza avere subito provvedimenti sanzionatori da parte del committente.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di

esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di ATI/o consorzio ordinario di concorrenti o ATS, tutti i requisiti generali, di idoneità professionale ed economici finanziari, devono essere attestati dalle singole imprese.

In caso di ATS (Associazione Temporanea di Scopo) il requisito generale di idoneità professionale di cui al precedente punto della iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere posseduto obbligatoriamente dalla capogruppo.

Per i soggetti che si presentano in ATI o Consorzio Ordinario di Concorrenti o in ATS non ancor costituito, qualora dovessero risultare aggiudicatari del servizio, gli stessi dopo l'affidamento e prima della stipula del contratto, dovranno costituirsi formalmente e dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata, in sede di proposta, come capogruppo che sottoscriverà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Nell'articolazione dell'associazione/raggruppamento, **alla capogruppo** deve essere attribuito **per iscritto almeno il 60% della gestione progettuale**, la restante parte percentuale deve essere attribuita alle mandanti. Tanto vale anche per i Consorzi ordinari di Concorrenti. Laddove il Consorzio partecipi tramite alcune delle proprie consorziate, espressamente indicate, nonché per i Consorzi stabili, **i requisiti economici-finanziari e tecnici richiesti devono essere posseduti dai Consorzi stessi**. Altresì è fatto divieto a ciascuna componente del raggruppamento temporaneo in ATI o Consorzio ordinario di concorrenti o ATS di partecipare alla gara in altra forma, individuale o associata.

La stazione appaltante **escluderà i candidati:**

- Carenti dei requisiti generali da parte di tutte le persone giuridiche costituenti il raggruppamento/la concorrente;
- Insufficienza del raggiungimento totale della percentuale del 100% dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico professionale da parte dei singoli componenti che eseguiranno l'appalto;
- carenti dei requisiti formali, in caso di esperimento negativo del dovere di soccorso;
- carenti dei requisiti non oggetto di soccorso istruttorio che alterino il principio di *par condicio* tra i concorrenti;
- nei casi d'incertezza assoluta sul contenuto, soggetto responsabile o provenienza dell'offerta;
- presentazione dell'offerta oltre i termini stabiliti dalla stazione appaltante o inferiore al PDA;
- mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio;
- mancato pagamento del contributo ANAC
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- per irregolarità relative alla trasmissione telematica dei plichi tali da far ritenere leso il principio di segretezza;
- (se del caso) mancata allegazione del contratto di avalimento o allegazione contratto eccessivamente generico (non conforme);

ART. 5 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento, stipulato in forma pubblica o con scrittura privata, contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 6 - RISOLUZIONE E RECESSO UNILATERALE

Il Comune di Acquaviva delle Fonti ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice PEC con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, secondo la disciplina del Codice dei contratti per:

- a) inadempimento alle disposizioni contrattuali;
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- c) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- d) sospensione dei servizi da parte dell'affidatario senza giustificato motivo;
- e) rallentamento dei servizi, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei servizi nei termini previsti dal contratto;
- f) perdita, da parte dell'affidatario, dei requisiti per l'esecuzione dei servizi, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

L'affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

Il Comune di Acquaviva delle Fonti potrà in qualunque momento recedere unilateralmente dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

L'esecuzione della prestazione è descritta nel Capitolato d'Appalto.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella RDO. La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MEpa con le prescrizioni tecniche ivi previste. Dovrà essere prodotta tutta la documentazione richiesta meglio sotto indicata.

L'offerta dovrà essere corredata dai seguenti documenti, emanati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 **tutti firmati digitalmente**.

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Il concorrente, debitamente registrato al MEPA, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione e attraverso l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma dovrà allegare, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

La cartella compressa non dovrà essere firmata mentre tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale. L'offerta nella sua completezza deve essere inserita a sistema dalla mandataria.

Con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e segnatamente:

7.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

La domanda di partecipazione è resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il modello di cui all'allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore) ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale :

- Dichiarare che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 del Codice dei Lavori Pubblici n. 50 del 2016;
- Attestare che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- Attestare che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- Dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all' art. 1 bis comma 14 della legge 383/2001 come modificata dalla Legge 266/2002, cioè, di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione;
- elencare le imprese (denominazione, ragione sociale e sede legale) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, oppure dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;
- attestare di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nei documenti parti integranti dello stesso;
- attestare di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- attestare di aver effettuato il sopralluogo dove debbono eseguirsi i lavori;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - di tutta la documentazione di gara e di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio;
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- attestare di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia nella esecuzione dei lavori, sia nella determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- dichiarare di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei costi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- attestare di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- indicare l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazione;
- esprimere, ai sensi della legge n. 675/1996 e D.lgs 196/2003, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti alla Stazione Appaltante ai soli fini della sua partecipazione alla presente procedura concorsuale;

La domanda è sottoscritta digitalmente:

-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

-nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

*se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

*se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

*se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

--copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

--copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente (da allegare alla domanda) risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

7.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il concorrente, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1) dovrà compilare il DGUE in formato elettronico (allegato n. 2 al presente disciplinare).

Il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche è reso disponibile nei documenti di gara.

Il DGUE in formato elettronico deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

-Dichiarazione integrativa redatta secondo il modello allegato 1 (Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative); DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

-dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

-dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

-originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; -PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di operatori economici ausiliari avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

-dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 5, lett. B del presente disciplinare;

la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 5, lett. D del presente disciplinare;

la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 5, lett. E del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

-nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

-nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

-nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

7.3 - PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLO DI LEGALITA' (art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190) con la quale l'impresa si impegna come da patto di legalità proposto dalla stazione appaltante. Il predetto patto d'integrità deve essere sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. Non occorre la firma olografa o la compilazione dei campi vuoti: il documento finale (file) da caricare a sistema dovrà recare la firma digitale del legale rappresentante di tutte le ditte esecutrici componenti, nella sua interezza, la concorrente partecipante. La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà: L'attuazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.Lgs.50/2016;

7.4 - DUVRI - firmato digitalmente per presa visione ed integrale conoscenza ed accettazione delle condizioni senza alcuna riserva;

7.5 – PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;

7.6 - Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di € 35,00 (euro trentacinque/00) relativo al contributo previsto all'art. 1 – comma 65 della L.266/2005. Le contribuzioni vanno versate secondo le disposizioni e con le modalità indicate dall'Anac nella sezione Gestione Contributi di gara.

In caso di raggruppamento di imprese il versamento deve essere unico, ed effettuato dall'impresa qualificata come capogruppo.

7.7 - Attestazione di sopralluogo di cui all'art. 2 del presente disciplinare di gara.

7.8 - ALLEGATI dove inserire la documentazione essenziale ritenuta opportuna al fine di favorire i lavori della commissione di gara (es. certificazione di qualità)

Per la partecipazione alla gara, anche se non aggiudicata, non verrà restituito alcun materiale prodotto e la concorrente partecipante non potrà avanzare alcuna pretesa.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile unire la documentazione in un unico file **firmato digitalmente** o in una cartella compressa;

BUSTA B:

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto e le specifiche tecniche in esso contenute.

La relazione tecnica dev'essere preferibilmente redatta utilizzando la medesima ripartizione per punti (1-2) e sottopunti (1.a -1.b ...) e in un testo massimo complessivo di n. 12 (dodici) facciate (ossia 6 pagine) in formato A4 (carattere "arial 11" o "times new roman 12" - interlinea singola) tanto per favorire i lavori della commissione giudicatrice. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

| n° | MACRO VOCI DI VALUTAZIONE | max punti | sub-criteri di valutazione | max punti D | max punti T | |
|----------------|---|-----------|----------------------------|---|-------------|---|
| 1 | QUALITA' DELLA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE | 18 | 1.1 | Organizzazione aziendale e struttura operativa con espressa spiegazione dei rispettivi ruoli svolti e contributi migliorativi a favore dell'appalto | 5 | |
| | | | 1.2 | Coordinamento e responsabilità gestionale e organizzativa dei dipendenti impiegati nell'appalto. Saranno valutati strumenti e metodologie che l'offerente s'impegna a realizzare per la corretta erogazione dei servizi previsti nel capitolato con descrizione del sistema dei ruoli e tecniche di controllo preventivo e monitoraggio del servizio reso | 8 | |
| | | | 1.3 | Numero di differenti stazioni appaltanti per le quali si è svolto il servizio nell'ultimo decennio nell'ambito del medesimo appalto: | | |
| | | | | n. 2 amministrazioni assistite | | 1 |
| | | | | n. 3 amministrazioni assistite | | 2 |
| | | | 1.4 | Possesso di sistema di gestione della sicurezza, salute o tutela etica dei lavoratori. almeno una certificazione attestante valida responsabilità etica / a tutela dei lavoratori Un punto per ogni certificazione tra SA 8000, OHSAS o similari. | | 2 |
| 2 | QUALITA' TECNICA DEL SERVIZIO | 35 | 2.1 | Metodologia organizzativa del servizio e soluzioni migliorative. Organizzazione sul campo del servizio con indicazione di metodi, strumenti, attrezzature ed azioni finalizzate all'ottenimento di un servizio migliorativo rispetto a quanto previsto da capitolato d'appalto | 15 | |
| | | | 2.2 | Intervento per ripristino condizioni di funzionamento dei servizi (perdita acqua, rabbocco sapone, cambio carta) – sistemi di pronto intervento e gestione delle criticità proposte dalla ditta Analisi della qualità e l'efficienza del sistema operativo messo in campo per la risposta alle chiamate di emergenza e alle richieste di variazione per servizi non programmati | 5 | |
| | | | 2.3 | Contrasto al burn out e turn over dei dipendenti. Sistemi, metodologie e programmazione per: a) la sostituzione del personale assente/cessato; b) incentivazione del personale e gratificazione dello stesso | 15 | |
| 3 | QUALITA' ECONOMICA DEL SERVIZIO | 27 | 3.1 | Sistemi di dosaggio e/o le tecniche di pulizia che l'offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale. Saranno valutate le soluzioni e metodologie offerte per la riduzione degli impatti ambientali di gestione del servizio secondo linee guida, buone pratiche e circolari ministeriali adottate dal sistema aziendale della concorrente e descritte dalla stessa | 17 | |
| | | | 3.2 | Azioni che l'offerente porrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio | 10 | |
| Totale. | | | | 75 | 5 | |

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, il punteggio verrà attribuito con il seguente sistema.

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri.

Per i criteri qualitativi la Commissione terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione:

| PUNTEGGIO (da – a) | CLASSIFICAZIONE | DESCRIZIONE |
|--------------------|---|--|
| 1 | SOPRA LE ASPETTATIVE | Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è sopra le aspettative rispetto a quanto richiesto. |
| 0,8 | POCO PIU' CHE CONFORME ALLE ASPETTATIVE | Il requisito è trattato in misura esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto. |
| 0,6 | CONFORME ALLE ASPETTATIVE | Il requisito è trattato in misura conforme sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in modo sufficiente a quanto richiesto. |
| 0,4 | SOTTO LE ASPETTATIVE | Il requisito è trattato in misura insufficiente, sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in parte, ma sotto le aspettative, rispetto a quanto richiesto. |
| 0,2 | ECESSIVAMENTE SOTTO LE ASPETTATIVE | Il requisito non è assolutamente trattato in misura adeguata sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è eccessivamente sotto le aspettative rispetto a quanto richiesto. |
| 0 – 0,1 | INACCETTABILE | Il requisito non è stato trattato. La soluzione risponde in maniera assolutamente insoddisfacente rispetto a quanto richiesto. |

Ne deriva che la Commissione valuterà con il metodo in premessa ogni proposta tecnica assegnando, a suo insindacabile giudizio, per ciascuno degli elementi in discorso un punteggio parziale in funzione della qualità, rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta nonché dell'applicabilità, sicurezza ed innovatività delle soluzioni proposte rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato speciale di appalto. Il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta tecnica è dato alla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella il relativo punteggio provvisorio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto e in base al peso indicato per ognuno nella tabella di cui sopra.

Una volta individuata la migliore offerta tecnica, si procederà alla riparametrazione, attribuendo alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo pari a 70 e proporzionando di conseguenza le altre offerte, al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra peso dell'offerta economica e quello dell'offerta tecnica previsto dal bando di gara.

BUSTA C:

OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, oltre all'offerta redatta sulla piattaforma MePa e sottoscritta con firma digitale è generata automaticamente dal sistema, dovrà allegare, nella busta C, il modulo offerta con indicazione del ribasso percentuale sull'importo a base di gara, contenente, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- dichiarazione oneri aziendali concernenti la sicurezza di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- dichiarazione dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.d.,

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio: il massimo punteggio verrà attribuito all'Operatore Economico che avrà presentato il prezzo più vantaggioso. Il punteggio per gli altri Operatori economici verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

| | |
|-----------|---|
| PUNTEGGIO | $\frac{\text{miglior prezzo} \times 20}{\text{prezzo offerto}}$ |
|-----------|---|

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo risultante dalla combinazione prezzo - qualità.

Ai sensi dell'art. 94, comma 2 del Codice, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art 95, comma 12, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I costi per il personale non sono soggetti a ribasso.

Le offerte che:

- 1) superano i 4/5 del punteggio SIA dell'offerta tecnica SIA di quella economica (entrambi i casi) saranno soggette a VERIFICA DELL'ANOMALIA.
- 2) Sono inferiori all'importo calcolato dalla stazione appaltante, pari ad € 134.691,48, saranno soggette a VERIFICA DELL'ANOMALIA.

Saranno escluse altresì le offerte in aumento rispetto ai prezzi posti a base di gara.

L'offerta economica dovrà essere presentata con arrotondamento alla terza cifra dopo la virgola. L'offerta economica è da intendersi comprensiva di ogni onere, I.V.A. esclusa. Sono vietate, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro. La dichiarazione di cui ai punti precedenti deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti. Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito a RDO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

Il punteggio massimo (20) sarà attribuito al concorrente che avrà offerto l'importo più basso rispetto a quello posto a base di gara. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base all'importo offerto. L'offerta economica verrà aperta e valutata dopo l'attribuzione del punteggio relativo agli altri elementi.

In sintesi L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 80 |
| Offerta economica | 20 |
| TOTALE | 100 |

Nella redazione dell'offerta tecnico-gestionale, il concorrente dovrà tener conto di tutte le prescrizioni contenute nel Capitolato d'Appalto e negli eventuali regolamenti in ordine alle modalità di erogazione del servizio.

L'offerta ha una validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

Si può addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso in cui più concorrenti raggiungano un punteggio massimo globale uguale, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Amministrazione ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito.

Art. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte nei casi previsti dal comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" i nominativi e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

art. 9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura telematica aperta, da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA – www.acquistinretepa.it), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, rivolta ai fornitori abilitati nella iniziativa "SERVIZI – PULIZIA DEGLI IMMOBILI, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE IMPIANTI"

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema.

Entro i termini e con le modalità di presentazione previste dal sistema stesso, le imprese interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta dal disciplinare di gara; prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

All'uopo, nella sezione «Informazioni» del Portale MEPA sono pubblicati i manuali ove sono riportate tutte le specifiche tecniche e le istruzioni per procedere alla registrazione al portale e alla successiva presentazione dell'istanza di partecipazione.

Per accedere al sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima costituita da strumenti elettronici adeguati, posta elettronica certificata (p.e.c.) e firma digitale, oltre a quella indicata nel suddetto manuale. Il certificato digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale «AgID», previsto dall'art.29, comma 1, del d. lgs. n°82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del d.P.R. n°445/2000, 65 del d. lgs. n°82/2005 nonché dal d.P.C.M. del 30/3/2009.

Sono ammessi i certificatori di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti prevista dalla direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio «relativa a un quadro comunitario per le firme elettroniche»;
- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art.21, comma 4, del d. lgs. n°82/2005.

Si precisa che il solo formato di firma digitale accettato è il «CADES» (.p7m).

La registrazione alla Piattaforma Telematica dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito : <https://www.acquistinretepa.it/opencms/registrazione.html>.

La registrazione alla Piattaforma Telematica deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del MEPA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del MEPA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del MEPA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sulla Piattaforma Telematica, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nella Piattaforma Telematica o le eventuali comunicazioni.

Effettuata la registrazione e completata la relativa anagrafica, i soggetti interessati, al fine di proporre la relativa istanza, dovranno accedere alla sezione delle amministrazioni aggiudicatrici, sottosezione «Gare e procedure in corso», e selezionare la voce «Procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali» ove saranno reperibili tutti gli atti e documentazione afferenti e la procedura telematica guidata per la presentazione della domanda. Gli istanti dovranno compilare i campi resi obbligatori, procedendo con le dichiarazioni e le eventuali produzioni documentali richieste, avendo cura di osservare le norme tecniche per la formazione e la sottoscrizione in formato digitale, secondo le specifiche tecniche di cui al richiamato manuale.

Per informazioni sulle procedure di caricamento delle offerte è possibile contattare il numero verde: 800 753 783

Art. 10 – PROCEDIMENTO DI GARA

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I° Fase: Valutazione adempimenti formali. Nel giorno e ora stabiliti quale termine di scadenza della RDO, l'Autorità che presiede la gara procederà alla apertura dei plichi pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi: a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa; b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara – Condizioni particolari di RDO; c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando alla data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MEpa. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II° Fase: Apertura offerte tecniche in seduta pubblica da parte della commissione giudicatrice nominata e prosecuzione dei lavori in sessione riservata;

III° Fase: Apertura buste offerta economica. In seduta aperta si procederà ad aprire le offerte economiche presentate e a prendere atto delle risultanze proposte dalla piattaforma MEpa in merito all'attribuzione dei punteggi per le offerte economiche. Si procederà di seguito alla classifica dei partecipanti. Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti. In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827.

Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.d. si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della procedura definita dal suddetto articolo. All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto così come denominata dalla piattaforma MEpa. La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità dichiarati in sede di partecipazione. Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC. Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato "Riepilogo delle operazioni di gara" predisposto dal MEPA.

La comunicazione, per mezzo del sistema di RDO, contenente la offerta e l'eventuale ulteriore documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida la indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;

Non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto; Non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;

Non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;

Non sarà ammessa alla gara la offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili; si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana; ci si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di re indirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data; l'Autorità che presiede la gara si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai partecipanti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;

la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.d., o di ridurre le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

Si intenderanno altresì escluse le offerte: che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

S'intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

Art. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e della dichiarazione integrativa, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

-il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

-l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

-la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio, solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

-la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

-la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà al concorrente un congruo termine - non superiore a tre giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 12 –PRESCRIZIONI PER LA STIPULA CONTRATTUALE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 97 comma 1 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. qualora le offerte presentate appaiono anormalmente basse; Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. A tal fine all'interno del Capitolato d'Oneri è presente l'elenco del personale dell'azienda uscente così composto:

- nominativo;
- data di assunzione;
- orario settimanale;
- livello di inquadramento.

A norma dell'art. 32, c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.d. il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione. La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del MEpa, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatario sottoscritti dalle parti con firma digitale. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico. Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.d.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

-Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;

-Produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara;
-Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D. Lgs. 50/2016;
-Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, la Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria;
Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

art. 13 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale (Riepilogo delle operazioni di gara – predisposto dal MEpa), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dalla Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

art. 14 - RICHIESTA INFORMAZIONI – COMUNICAZIONI - ACCESSO AGLI ATTI

Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti presso "l'area comunicazioni del Sistema MEPA" o attraverso posta elettronica certificata Pec.

Le domande e le risposte che perverranno tramite e-mail verranno pubblicate nell'area comunicazione del sistema MEPA. La stazione appaltante garantisce una risposta alla richiesta di chiarimenti che perverranno fino ALLA DATA E ORA STABILITA SU PORTALE MEPA.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili, in forma anonima, anche sul sito dell'Ente. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.d. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. È comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla Piattaforma Telematica, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora trasmesse mediante la Piattaforma Telematica (quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.d. l'accesso agli atti è differito: -In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime; - In relazione alle offerte, fino alla approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.d. il responsabile del procedimento per la presente RDO è il dr. Domenico Cannone - tel.0803065275.

art. 15 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- non pervenga entro i termini stabiliti;

- non risulti sottoscritta a mezzo firma digitale dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o non apribile /corrotta in sede di apposizione.
- sia in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- a seguito di verifica dell'anomalia la stazione appaltante reputi non congrua l'offerta presentata.

art. 16- PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il Comune di Acquaviva delle Fonti metterà a disposizione, sul proprio sito internet l'avviso di post informazione dell'esito di gara per come previsto dal D.lgs. 50/2016 e s.m e i..

art. 17 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO.

Il Fornitore fatturerà al Punto Ordinante il prezzo aggiudicato in canoni bimestrali;

art. 18 - NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.