



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

70021 Città Metropolitana di Bari

Atrio Palazzo di Città
(P.IVA – Codice Fiscale 00869560722)

SETTORE AFFARI GENERALI

Avviso Pubblico

Determinazione dirigenziale n. 1596 del 09.11.2021

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA SELEZIONE E INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE PER LA COSTITUZIONE DI UN PARTENARIATO SPECIALE PUBBLICO/PRIVATO EX ART. 151 D. LGS. 50/2016, FINALIZZATO ALLA VALORIZZAZIONE ARTISTICA E CULTURALE DEL TEATRO COMUNALE "SEBASTIANO ARTURO LUCIANI" ED ALTRI CONTENITORI/ATTRATTORI CULTURALI/SCIENTIFICI SITI IN ACQUAVIVA DELLE FONTI.

VISTO

- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii. (cosiddetto "Codice dei beni culturali e del paesaggio") ed in particolare il combinato disposto di cui agli artt. 6, 111 e 115, che, nel disciplinare la valorizzazione quale esercizio delle funzioni e delle attività dirette a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso, stabilisce che le attività di valorizzazione dei beni culturali di appartenenza pubblica possono essere gestite in forma diretta o indiretta e che a tali attività possono concorrere, cooperare o partecipare soggetti privati, riconoscendone la finalità di solidarietà sociale;

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (cd "Codice dei contratti pubblici"), così come modificato dall' art. 8, comma 5, lett. c-ter), nn. 1) e 2), D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, ed in particolare il combinato disposto di cui agli artt. 19 e 151, con particolare riferimento al comma 3, laddove si legge che, *"Per assicurare la fruizione del patrimonio culturale della Nazione e favorire altresì la ricerca scientifica applicata alla tutela, lo Stato, le regioni e gli enti territoriali possono, con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente, attivare forme speciali di partenariato con enti e organismi pubblici e con soggetti privati, dirette a consentire il recupero, il restauro, la manutenzione programmata, la gestione, l'apertura alla pubblica fruizione e la valorizzazione di beni culturali immobili, attraverso procedure semplificate di individuazione del partner privato analoghe o ulteriori rispetto a quelle previste dal comma 1."*;

- le decisioni della Giunta Comunale di cui alla deliberazione n. 186 del 13/10/2021 e del Consiglio Comunale di cui alla deliberazione n. 72 del 27/10/2021 con le quali si prevede la messa a bando, mediante lo strumento del Partenariato Speciale Pubblico-Privato, ai sensi dell'art. 151, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, della gestione del Teatro Luciani sulla base di un progetto artistico e culturale mirato alla sua valorizzazione e alla più ampia ed efficace pubblica fruizione, prevedendo che i potenziali soggetti interessati, quali enti e organismi pubblici, soggetti privati e del Terzo Settore possano presentare proposte, con la possibilità opzionale di gestire anche altri beni comunali, quali

il Museo Archeologico, la Sala “Cesare Colafermina”, l’Ecomuseo dell’Acqua e della Terra, l’Osservatorio Astronomico, direttamente o in partnership con altri soggetti operanti sul territorio;

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Acquaviva delle Fonti intende promuovere e sollecitare la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori del settore artistico e culturale nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza per l'attivazione di un partenariato speciale pubblico/privato, ai sensi della normativa in premessa richiamata, allo scopo di valorizzare il patrimonio culturale della città, in particolare del Teatro Comunale “Sebastiano Arturo Luciani” ed eventuali altri contenitori ed attrattori culturali e scientifici siti sul territorio comunale.

Il presente Avviso, quindi, è finalizzato a ricevere manifestazioni d’interesse, per favorire la partecipazione, la consultazione e procedere successivamente alla selezione dell’operatore con cui definire la costituzione di una partnership ai sensi di quanto previsto dall’art.151, terzo comma, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

1. FINALITÀ

La forma speciale di partenariato, oggetto del presente Avviso, prevista dal citato D. Lgs n. 50/2016 ed in particolare dal combinato disposto degli artt. 19 e 151, persegue l'obiettivo di porre l'Amministrazione Comunale quale Partner attivo e propositivo nei confronti di un Partner privato, professionalmente qualificato, che promuova e sostenga un percorso di valorizzazione del Teatro Comunale “Sebastiano Arturo Luciani” quale spazio polifunzionale destinato principalmente alle arti performative (teatro, musica e danza).

Il Partner privato dovrà assicurare, anche attraverso una visione imprenditoriale, una attività artistica e culturale del più alto livello, che sia punto di riferimento di eccellenza anche per la Città Metropolitana e per tutta la Regione, con la possibilità opzionale di aggregare alla gestione del Teatro anche gli altri beni culturali del territorio, quali il Museo Archeologico, la Sala “Cesare Colafermina”, l’Ecomuseo dell’Acqua e della Terra, l’Osservatorio Astronomico, anche in partnership con altri soggetti operanti sul territorio,

2. DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO

L'immobile principale, oggetto del contratto di partenariato di cui al presente Avviso è il Teatro Comunale, spazio con un alto potenziale sociale, artistico e culturale recentemente restaurato e intitolato al noto compositore, musicologo e critico cinematografico italiano Sebastiano Arturo Luciani, insigne cittadino di questo Comune, che può costituire un importante volano anche per lo sviluppo economico del territorio oltre che per la crescita di nuove figure professionali.

Ai potenziali soggetti interessati, per far sì che il Teatro possa candidarsi anche ai finanziamenti pubblici per lo spettacolo dal vivo (Legge 175/2017 e DM MIBACT 27 luglio 2017) quale centro di produzione, è data la possibilità opzionale di gestire anche altri immobili tra quelli sopra indicati e già dotati di agibilità per il pubblico spettacolo onde disporre della dotazione minima complessiva di almeno 300 posti a sedere come previsto dalla normativa vigente.

Scheda Tecnica

Al presente Avviso sono allegare le Schede Tecniche contenenti tutte le informazioni inerenti le caratteristiche strutturali e dotazioni tecniche, impiantistiche e strumentali attuali del Teatro Luciani e degli altri attrattori culturali interessati dal presente avviso, incluse le attrezzature già acquisite dalla Amministrazione Comunale per la realizzazione di eventi spettacolari sulla Cassarmonica. Ulteriori notizie e informazioni tecniche ritenute utili dai proponenti, potranno essere attinte direttamente presso gli uffici comunali preposti ai servizi culturali e ai servizi tecnici (All.1).

Sopralluogo

È previsto il sopralluogo obbligatorio presso gli immobili oggetto del presente Avviso, al fine di prendere visione dello stato e delle caratteristiche del bene, previo coordinamento con i competenti Uffici comunali.

La richiesta di sopralluogo recante il nominativo del Soggetto proponente, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail, nonché l'indicazione dei soggetti convenuti, dovrà essere inviata all'indirizzo mail all'attenzione del Responsabile del Procedimento, come di seguito indicato, entro il decimo giorno antecedente la scadenza per la presentazione delle proposte. La data e l'ora del sopralluogo sarà comunicata all'indirizzo mail del richiedente almeno con 3 (tre) giorni di anticipo.

Al termine del sopralluogo, verrà rilasciata la relativa attestazione che dovrà essere allegata alla proposta di partenariato.

3. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Amministrazione aggiudicatrice del contratto oggetto del presente Avviso è il Comune di Acquaviva delle Fonti, con sede in Atrio Palazzo di Città n. 1.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., nonché gli operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo Decreto Legislativo.

I soggetti interessati devono possedere requisiti economico-finanziari e tecnico professionali, attinenti alle attività per le quali è indetta la presente procedura o aver svolto servizi analoghi a quelli in oggetto.

Nello specifico, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale (art. 80, Codice dei Contratti pubblici):**
Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3, Codice dei Contratti pubblici):**
Iscrizione, se dovuta, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività prevalente esercitata relativa all'oggetto del presente avviso o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
- **Requisiti relativi alla capacità economico – finanziaria:**
 - a) aver fatturato, nel triennio 2018-2020, complessivamente, un importo minimo, al netto di Iva ed oneri, pari a € 300.000,00.
 - b) aver fatturato, nel triennio 2018-2020, in modo specifico per servizi finalizzati alla produzione artistica dello spettacolo dal vivo (teatro, danza, musica) un importo, al netto di Iva ed oneri, non inferiore a € 150.000,00.
 - c) aver ricevuto dal FUS per il triennio 2018-2020 un contributo annuo non inferiore a € 100.000,00.
- **Requisiti relativi alla capacità tecnico – professionale:**
 - a) aver già svolto attività nei settori della ideazione, organizzazione, produzione e gestione di spazi pubblici dedicati allo spettacolo dal vivo (teatro, danza, musica) e ad altri servizi culturali, con specifica esperienza professionale nel settore;
 - b) comprovare il possesso di idonei requisiti tecnici, organizzativi, economici e gestionali commisurati alle attività e agli investimenti indicati nella proposta di partenariato;
 - c) impegnarsi a trasferire la propria sede operativa e la propria attività principale nel Teatro Luciani.

Sarà cura del RUP effettuare la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale secondo la normativa vigente. La dichiarazione del possesso dei requisiti sarà resa dall'operatore economico interessato tramite il formulario standard **DGUE**.

5. CONTENUTI DELLA PROPOSTA

La proposta di partenariato è costituita da un progetto di attività artistico – culturale del Teatro Comunale Luciani, con la possibilità opzionale di contemplare uno o più immobili/attrattori culturali, fra quelli di cui al precedente art. 2, messi a disposizione dal Comune e che il partner riterrà di ricomprendere nella proposta di partenariato.

L'apertura del Teatro e degli altri attrattori culturali alla pubblica fruizione e lo svolgimento al suo interno di specifiche attività culturali, formative, sociali, anche a scopo lucrativo e commerciale dovrà risultare compatibile con la tutela e la conservazione delle strutture stesse. Tale compatibilità dovrà essere accertata nella fase di valutazione, come da procedura indicata nel presente Avviso.

Le proposte dovranno riportare i seguenti contenuti, eventualmente corredati della documentazione ritenuta più idonea ad illustrare la proposta stessa:

- a)** profilo e descrizione societaria del Soggetto proponente, ivi compresa compagine societaria, forma giuridica (profit o non profit) e *mission* aziendale;
- b)** strategia generale di gestione e valorizzazione del Teatro e degli eventuali altri contenitori culturali, recante le modalità di coinvolgimento della comunità locale, degli Enti territoriali e del Terzo Settore;
- c)** modello di utilizzo del bene e relativa durata (es. concessione o gestione a breve, medio, lungo termine, funzioni principali e/o accessorie);
- d)** progetto culturale e/o artistico in termini di programmazione, ricerca, formazione, produzione, residenzialità, multidisciplinarietà (eventualmente realizzata in collaborazione con altri Enti territoriali o Soggetti pubblici e privati);
- f)** piano economico-finanziario a breve-medio-lungo termine per l'attuazione del partenariato, contenente il programma di accesso ai finanziamenti e fonti di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo, dettaglio dei costi e dei ricavi preventivati;
- g)** piano di promozione e comunicazione del partenariato e del rilancio del Teatro Comunale (es. animazione e programmazione culturali, posizionamento di brand, investimenti in eventi, attività o canali di pubblicità);

Non è prevista alcuna forma di remunerazione o contributo da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice per le attività svolte dal *Partner* per la partecipazione al presente Avviso né per l'esecuzione del partenariato.

In sede di definizione del relativo accordo di partenariato saranno a disposizione dell'individuando operatore le risorse finanziarie già previste e stanziare nel corrente bilancio per l'ottenimento dell'agibilità permanente del Teatro, l'adeguamento funzionale e il mantenimento delle strutture di cui innanzi, nonché le risorse eventuali che saranno individuate nei bilanci dei prossimi esercizi finanziari e che saranno oggetto di successivi ulteriori provvedimenti.

6. IMPEGNI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Nella presentazione della Proposta, il potenziale *Partner* è altresì chiamato a sottoscrivere una dichiarazione di impegno sulle seguenti prescrizioni e attività:

- gestire il complesso oggetto dell'accordo di partenariato, garantendo apertura e accessibilità al pubblico, favorendo la partecipazione attiva della comunità locale e assicurandone l'accessibilità e la pubblica fruizione;
- svolgere la propria attività, assicurando continuità, regolarità e qualità in una dimensione di completa autonomia finanziaria per mezzo dei ricavi derivanti dall'offerta di spazi e servizi, dall'organizzazione di iniziative socio-culturali, di attività commerciali complementari e tramite la ricerca di finanziamenti pubblici e privati;
- destinare parte dei ricavi derivanti dalla gestione del complesso prioritariamente alla implementazione delle funzioni di valorizzazione culturale e promozione territoriale, nel quadro dell'attuazione del partenariato;

- accettare che le migliorie apportate dagli interventi di rifunzionalizzazione e/o di valorizzazione del Teatro e/o di altri contenitori culturali, eventualmente apportate con risorse del potenziale Partner, restino acquisite al bene e che nulla sarà dovuto dall'Amministrazione comunale al potenziale Partner;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene, salute e sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008), previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- acquisire le necessarie autorizzazioni, visti, nulla osta, permessi e provvedere al versamento di tributi o tasse, per l'esercizio della propria attività e per la stessa gestione dei contenitori culturali compresi nell'Accordo di partenariato;
- garantire che il bene sia destinato ai soli usi previsti nell'accordo di partenariato, con l'impegno a non arrecare il minimo pregiudizio al bene stesso e alla sua conservazione;
- tenere indenne l'Amministrazione comunale da ogni pretesa di terzi, in qualsiasi modo derivante dal mancato o non corretto adempimento degli obblighi, di cui al presente partenariato;
- provvedere a stipulare a proprie spese una polizza di assicurazione che preveda la copertura dei rischi derivanti dall'attività oggetto del partenariato, dei danni a persone e cose derivanti dalla conduzione del bene, dall'esecuzione di lavori e da qualsiasi altra causa verificatasi per tutta la durata dell'accordo, nonché causati da fatti di terzi;
- farsi carico delle spese correnti di gestione, ivi comprese quelle relative alla pulizia e alla manutenzione ordinaria dell'immobile e degli arredi;
- farsi carico della manutenzione ordinaria, nonché di qualsiasi opera necessaria alla gestione, custodia, sorveglianza, conservazione ed uso degli immobili ai fini della tutela e valorizzazione del medesimo, anche in relazione ai pericoli di incendio, furto e/o atti di tipo vandalico;
- sostenere tutti gli oneri gestionali, organizzativi e amministrativi per lo svolgimento delle iniziative artistiche, culturali e comunque degli eventi programmati con la partecipazione del pubblico.

L'elenco degli impegni in capo al Soggetto proponente potrà essere ulteriormente dettagliato in sede negoziale, allo scopo di una maggiore tutela dell'interesse pubblico e della salvaguardia degli immobili medesimi.

Tutti gli impegni in capo al Soggetto proponente dovranno essere dichiarati in sede di presentazione della proposta e dunque negoziati ed infine confermati in sede di stipula contrattuale, nonché verificati con periodicità nel corso dell'esecuzione del partenariato.

Restano a **carico dell'Ente** le spese di manutenzione straordinaria e le spese relative alle utenze, per le quali, tuttavia, potrà essere prevista la compartecipazione del soggetto proponente, nella misura che sarà stabilita nella fase di negoziazione.

7. DURATA DELLA PARTNERSHIP

La durata della partnership non potrà essere inferiore a sei anni con decorrenza dalla data di stipula dell'accordo di partenariato. La durata definitiva sarà oggetto delle intese negoziate dalle parti; in tale fase, infatti potranno essere concordate durate superiori o modalità di rinnovo, fermo restando la possibilità del Comune di Acquaviva delle Fonti di riservarsi la facoltà di proporre durate superiori in relazione ai risultati ottenuti previa accettazione della parte privata.

8. PROCEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE DEL PARTNER

Una volta presentata la proposta, sarà cura del RUP effettuare la verifica della correttezza formale della documentazione trasmessa, nonché del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale secondo la normativa vigente.

Superata la fase di verifica della ammissibilità della proposta, si procederà alla valutazione della stessa, che sarà affidata ad una Commissione appositamente nominata.

La proposta che avrà conseguito il maggior punteggio sarà ritenuta di interesse per l'Amministrazione che avvierà, con il relativo proponente, la fase di negoziazione per la definizione della proposta che sarà, poi, presentata alla Giunta comunale, per l'approvazione e successivamente al Consiglio Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, comma 2, lett. e) del TUEL onde, poi, procedere con la stipula dell'accordo di partenariato.

9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Gli operatori economici che desiderano far pervenire la propria di partecipazione alla presente procedura dovranno far pervenire via PEC entro e non oltre le ore 13:00 del 09.12.2021, a pena di esclusione la seguente documentazione:

a) Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando l'allegato **modulo** completa di dati anagrafici, indirizzo, numero di telefono, PEC, codice fiscale/partita IVA (All.2);

b) Documento Unico di Gara Europea (DGUE), per attestare il possesso dei requisiti di ammissione di cui sopra, seguendo lo schema predisposto in allegato (All.3);

c) Fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;

d) Offerta tecnica di partenariato. L'offerta, firmata da parte del rappresentante legale, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione e comprendere tutte le attività, come riportate all'art. 6, per le quali si offre la propria collaborazione partenariale.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i co-amministratori;

Nella proposta **dovranno essere descritte tutte le attività**, comprensive dei servizi relativi, delle attività complementari, il sistema di monitoraggio delle attività, il modello di coordinamento generale della proposta.

Nell'offerta tecnica dovranno anche essere fornite le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi per quanto attiene i criteri "tabellari" previsti all'art. 10 del presente Avviso.

e) Curriculum del proponente e del gruppo di lavoro contenente tutte le informazioni utili ai fini della valutazione da parte della Commissione.

f) Piano economico finanziario. All'offerta deve allegarsi un prospetto economico e finanziario, che tenga bene in conto le attività proposte e i costi per i servizi complementari. Il piano presentato deve garantire il raggiungimento dell'equilibrio finanziario e la sostenibilità della proposta.

g) Attestato di avvenuto sopralluogo.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata **a mezzo PEC** avente come oggetto: ***"Istanza per la selezione di un PARTENARIATO SPECIALE PUBBLICO-PRIVATO ex art. 151, terzo comma, dlgs.50/2016 – Valorizzazione del Teatro "Sebastiano Arturo Luciani"*** al seguente indirizzo: protocollo.comuneacquaviva@pec.it

Nella proposta dovrà essere indicata una casella PEC che il Comune di Acquaviva delle Fonti utilizzerà ad ogni effetto di legge, per la comunicazione di ogni atto o informazione inerente al presente procedimento, incluse le eventuali richieste di integrazione. In caso di mancata indicazione verrà utilizzata la medesima casella PEC usata per la trasmissione della domanda.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine suindicato anche per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

10. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di partenariato pervenute a seguito del presente Avviso saranno valutate dall'apposita Commissione composta da personale interno e/o professionisti esterni, esperti in materia, nominata dallo stesso RUP.

La scelta del *partner* sarà effettuata secondo i requisiti stabiliti dal presente avviso, valutando la competenza tecnico - professionale e il valore reputazionale del partner proponente, nonché la qualità, la fattibilità e sostenibilità della proposta, sulla base di un piano economico – finanziario in grado di assicurare il raggiungimento dell'equilibrio finanziario.

Il Partner sarà selezionato sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione del punteggio massimo attribuibile:

ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA		PUNTEGGIO MAX 100
CRITERI	SUB CRITERI	PUNTEGGIO /PESO
Caratteristiche tecniche e qualitative della proposta <i>(max 55 punti)</i>	Qualità ed originalità della proposta, con riguardo alla varietà, qualità e carattere innovative della programmazione teatrale e culturale proposta e alla efficacia complessiva dell'offerta rispetto alle attività indicate nell'Avviso	20
	Completezza della proposta progettuale, coerenza e adeguatezza dei contenuti e dei servizi integrati per la fruizione e valorizzazione del Teatro, rispetto alle attività indicate nell'Avviso	15
	Efficacia della proposta culturale nei confronti della collettività locale, con particolare riferimento al livello di coinvolgimento della comunità giovanile, delle associazioni socio-culturali e delle istituzioni scolastiche del territorio, ivi comprese le ricadute occupazionali (promozione di nuove competenze e professionalità nel campo dell'organizzazione e attività culturale sul territorio)	10
	Modello organizzativo proposto con riferimento alle modalità di coordinamento, alla struttura ed all'organizzazione del gruppo di lavoro impegnato nella gestione e realizzazione delle attività e dei relativi servizi, sia in termini di responsabilità e ruoli assegnati sia in rapporto alle attività previste, con definizione dell'impegno "in situ" ed "in remoto"	5
	Soluzioni individuate per garantire la tutela, il presidio, la cura e la conservazione del Teatro Luciani e delle eventuali altre strutture interessate, con particolare riguardo alle rispettive specificità tecniche, impiantistiche e strutturali	5
Rilevanza e curriculum del proponente <i>(Max 15 punti)</i>	Esperienza qualificata e consolidata del proponente nel settore, con particolare riguardo ad attività rivolte alla valorizzazione e alla produzione teatrale, artistica e culturale e alla qualità delle esperienze maturate nell'organizzazione di eventi e all'interno di reti e circuiti culturali di valore nazionale o internazionale	15
Esperienza e qualificazione del gruppo di lavoro <i>(max 15 punti)</i>	Esperienza e competenza nella composizione del team di lavoro, con particolare riguardo alle professionalità della compagine artistica, tecnica, del coordinamento di produzione e promozione, con particolare riferimento alla figura del Direttore Artistico	15
Caratteristiche del piano economico e finanziario <i>(max 15 punti)</i>	Sostenibilità complessiva del piano, con riguardo alla sua fattibilità e alla garanzia di equilibrio e alla capacità di attrarre investimenti privati e/o pubblici	15

Saranno prese in considerazione esclusivamente le proposte che totalizzeranno:

- **almeno 40 punti** nella valutazione delle attività proposte;
- **almeno 10 punti** nella valutazione di rilevanza del proponente;
- **almeno 10 punti** nella valutazione del gruppo di lavoro;
- **almeno 10 punti** nella valutazione del piano economico;
- e, complessivamente, **un punteggio non inferiore a 70 punti totali**.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli criteri dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero e uno espresso in valori centesimali, a ciascun elemento, secondo la seguente griglia di valori:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Molto buono	0,90
Buono	0,80
Soddisfacente	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Parzialmente adeguato	0,40
Non significativo	0,20
Non valutabile	0,00

La media aritmetica dei coefficienti espressi da ogni singolo commissario per il singolo sub-criterio verrà moltiplicato per il punteggio massimo stabilito dallo stesso e così via. La somma di tali punteggi darà luogo alla valutazione della offerta.

La fase di valutazione da parte dell'Amministrazione risulta propedeutica rispetto alla successiva fase di negoziazione nel corso della quale potranno essere definite ulteriori condizioni e prescrizioni per l'attuazione del partenariato.

11. POLIZZA ASSICURATIVA

Il partner dovrà stipulare una specifica polizza assicurativa comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT) con esclusivo riferimento al servizio in questione con massimale per sinistro che sarà stabilito nella fase negoziale e con validità non inferiore alla durata del partenariato.

12. CONCLUSIONE DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO

Una volta individuata la Proposta di partenariato d'interesse per l'Amministrazione, la stessa avvierà col Soggetto proponente una fase di negoziazione volta alla stipula dell'accordo, che avverrà previo accertamento dell'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e valutazione dei requisiti tecnici e professionali del Soggetto proponente.

L'accordo di partenariato sarà sottoposto a preventiva approvazione da parte della Giunta comunale e potrà essere successivamente sottoscritto dalle Parti nelle forme previste dall'ordinamento.

Tutti gli oneri e gli adempimenti connessi alla stipula e alla registrazione dell'accordo resteranno a carico del partner e dell'Amministrazione nella misura del 50% ciascuno.

13. CONSIGLIO PERMANENTE DI INDIRIZZO

Per le funzioni di orientamento, coordinamento, supervisione e monitoraggio dell'azione culturale del partenariato, l'Amministrazione comunale e il Partner attiveranno un "Consiglio Permanente di Indirizzo" presieduto da un referente designato dalla stessa Amministrazione Comunale e composto dal referente del Partner, dai referenti degli Enti (Comune, Città Metropolitana, Regione Puglia, Ministero della Cultura) a vario livello interessati e coinvolti all'attuazione del progetto culturale ed artistico del Teatro Luciani. A tale tavolo potranno partecipare anche i rappresentanti nominati dai soggetti privati che si impegneranno a sostenere significativamente l'attività del Teatro in modo diretto o indiretto.

14. PREROGATIVE DEL PARTNER

L'operatore individuato come Partner otterrà la concessione d'uso del Teatro Comunale e dell'eventuale/i altro/i immobile/i oggetto dell'accordo di partenariato, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova/no, con ogni conseguente diritto d'uso e godimento connesso, per la durata

indicata, conformemente al progetto di uso e valorizzazione presentato e secondo le ulteriori e più dettagliate condizioni concordate in sede di negoziazione dell'accordo, comunque nel rispetto delle prescrizioni di cui alla documentazione allegata al presente avviso, nonché quelle ulteriori successivamente impartite dall'Amministrazione, e delle disposizioni normative e regolamentari connesse alla sua natura di bene culturale, e – specificamente – quelle di tutela, di cui al Codice dei beni culturali e del Paesaggio (d.lgs. n. 42/2004).

All'operatore Partner spettano i ricavi e gli introiti comunque derivanti dalla programmazione degli eventi e dalle manifestazioni culturali che saranno realizzate nel Teatro e/o negli altri contenitori culturali.

Al partner è altresì fatto **obbligo di garantire al Comune l'utilizzo del teatro per le giornate a sua titolarità, previste nell'accordo**, impegnandosi ad assicurare le dotazioni e il personale per l'ordinario funzionamento del teatro.

15. PREROGATIVE DELL'ENTE

Al Comune è garantito l'utilizzo del Teatro per **le giornate previste nell'accordo** di partenariato, per **l'organizzazione di iniziative a sua titolarità**, per un numero di giornate annue che sarà concordato e definito in sede di negoziazione. L'organizzazione di tali iniziative sarà concordata, nei modi e nei tempi, di concerto con il partner che si impegna ad assicurare le dotazioni e il personale per l'ordinario funzionamento del teatro.

16. RISERVA DI NON PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO

In qualunque fase del procedimento, l'Amministrazione aggiudicatrice, a suo insindacabile giudizio o per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o di forza maggiore, ovvero qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, pur successivamente alla negoziazione, potrà non concludere l'accordo di partenariato, senza che il Soggetto proponente possa avere titolo alcuno per richiedere rimborsi, ristori o provvidenze di qualsiasi natura e importo. Il Comune di Acquaviva delle Fonti si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta valida.

17. RISOLUZIONE ANTICIPATA E RECESSO DALL'ACCORDO

L'Amministrazione comunale, previa diffida, può risolvere unilateralmente l'accordo di partenariato, ai sensi e per gli effetti di cui all'artt. 108 e seguenti del D. Lgs. 50/2016 e all'art. 1456 del codice civile, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni, qualora il concessionario:

- perda uno o più dei requisiti indispensabili richiesti dalla normativa vigente per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non osservi in maniera reiterata le disposizioni di legge, di regolamento, gli obblighi previsti dall'accordo di partenariato, gli atti deliberativi o le determinazioni dell'Ente;
- interrompa il servizio senza giusta causa;
- si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo e/o gestionale;
- violi le disposizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni, assistenza e previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione delle attività o ometta di pagare le retribuzioni dovute;
- contravvenga al divieto di cessione del contratto e di sub concessione.

Nelle ipotesi sopraindicate si applicano le norme di cui agli artt. 1453 e segg. del codice civile.

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso di ordinare l'immediata sospensione delle attività nel caso si verificano violazioni che possano arrecare pregiudizio a terzi.

18. DIVIETO DI CESSIONE E/O SUBCESSIONE

E' fatto assoluto divieto al partner di subconcedere le attività previste nell'accordo di partenariato e la struttura, sotto pena dell'immediata decadenza dell'accordo.

E' vietata la cessione anche parziale dell'accordo di partenariato. La cessione si configura anche nel caso in cui il partner venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui il partner sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

19. RISERVATEZZA E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a non divulgare e a mantenere riservate le informazioni delle Proposte acquisite a seguito del presente Avviso, fino al momento della conclusione dell'accordo, fatta salva l'informazione dell'avvenuta ricezione di una Proposta e dell'avvio della fase di valutazione.

Con la presentazione di una Proposta di partenariato, il Soggetto proponente autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i contenuti, gli elaborati e ogni elemento della Proposta stessa, qualora ritenuti di interesse per meglio perseguire gli obiettivi di valorizzazione di cui al presente Avviso, senza che a seguito di detto utilizzo possano preconstituirsì pretese di ordine tecnico e/o economico, ivi compresi quelli a tutela della proprietà intellettuale.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso è il dr. Filippo Lorusso, Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Acquaviva delle Fonti. tel: 080/3060235, email: affarigenerali@comune.acquaviva.ba.it.

21. DURATA E PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente Avviso, dopo la sua approvazione, è pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Acquaviva delle Fonti. Esso produrrà effetti fino alla conclusione dell'accordo di partenariato. I soggetti interessati possono prendere altresì visione del presente Avviso e dei documenti allegati sul sito del Comune di Acquaviva delle Fonti all'indirizzo www.comune.acquaviva.it nella sezione "Bandi e Avvisi".

Del presente Avviso sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale del Comune, nonché attraverso ulteriori canali informativi.

Dell'approvazione della proposta e della stipula del partenariato, sarà data informazione agli eventuali ed ulteriori Soggetti proponenti nelle forme di legge e sul portale web comunale.

Per ogni ulteriore informazione in merito al presente Avviso, è possibile contattare il Responsabile del procedimento.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 30/12/2003, n.196 e del Regolamento UE n. 679/2016 (cosiddetto "GDPR").

Si rammenta che l'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 prevede che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Acquaviva delle Fonti ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:

Soggetto		Telefono	email
Titolare	Comune di Acquaviva delle Fonti	080.3065111	protocollo.comuneacquaviva@pec.it
Responsabile	Dr. Filippo Lorusso	080.3065235	affarigenerali@comune.acquaviva.ba.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Dr. Francesco Labarile	080 3024218	dpo@comune.acquaviva.ba.it

- Sito web del titolare: www.comune.acquaviva.it
- Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti previsti dal relativo regolamento, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Acquaviva delle Fonti coinvolti nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

23. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Richieste di chiarimenti e informazioni potranno essere effettuate esclusivamente tramite pec all'indirizzo affarigenerali.comuneacquaviva@pec.it. - Recapiti telefonici: 080/3065235, 080/3065226; e-mail: affarigenerali@comune.acquaviva.ba.it

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quinto giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle postposte.

24. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente Avviso si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr. Filippo Lorusso**