



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

70021 Città Metropolitana di Bari

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI DELL'ASILO NIDO COMUNALE MEDIANTE RDO SU MEPA, AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. - ANNO EDUCATIVO 2022-2023 - CIG: 9353243C49

BANDO/ DISCIPLINARE DI GARA

Giusta determinazione a contrarre del Dirigente del Settore R.G. n. 1115 del 03/08/2022, avrà luogo, in data, ora e luogo indicati nel bando, un esperimento di gara mediante procedura negoziata per l'appalto del servizio in oggetto per prestazioni definite nel capitolato speciale. L'attivazione di tali servizi rientra fra gli interventi finalizzati all'integrazione sociale di cui alla legge n° 1044/197, legge n° 698/1975, legge regionale n° 19/2006 e Regolamento Regionale n° 4/2007.

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), rivolta agli operatori economici individuati mediante manifestazione d'interesse espressa a seguito di Avviso pubblico (di cui alla determinazione R.G. n. 940 del 05/07/2022), pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Acquaviva delle Fonti e nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale.

Il luogo di prestazione del servizio è l'asilo nido di proprietà del Comune sito in Acquaviva delle Fonti, in Via Alda Merini (già Via Primo Cielo)

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega. Il concorrente partecipando alla gara dichiara tacitamente di aver preso visione dei luoghi dove deve eseguire il servizio. Per eventuali chiarimenti di natura procedurale il concorrente potrà contattare il RUP su piattaforma MEPA entro la data stabilita su sistema. Istanze di chiarimenti tardive non saranno prese in considerazione.

Eventuali (non obbligatori) sopralluoghi potranno essere concordati, in orari d'ufficio, presso il nido del Comune previo appuntamento ai numeri 080/3065227-239.

1. Bando di gara - Informazioni generali

Stazione appaltante: Comune di Acquaviva delle Fonti

Indirizzi: Atrio Palazzo di città n. 1 - Settore Affari Generali, Comune di Acquaviva delle Fonti- Tel. 080.3065227

Sito internet istituzionale: www.comune.acquaviva.ba.it

Oggetto dell'appalto: Procedura negoziata per affidamento dei servizi integrativi dell'asilo nido comunale mediante RDO su MEPA, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del d.lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii. – anno educativo 2022-2023

CIG: 9353243C49

Luogo di prestazione dei servizi: Asilo nido comunale in Acquaviva delle Fonti, via Alda Merini (già Via Primo Cielo)

Codice NUTS: ITF47

Vocabolario comune per gli appalti: 85320000-8- Servizi sociali

Importo a base di gara: euro **158.572,00** oltre iva a norma di legge, se e in quanto dovuta. Non sussistono rischi da interferenza/costi per la sicurezza dei lavoratori.

Durata stimata dell'appalto: 10 mesi (anno educativo 2022-2023) decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio, presumibilmente da Settembre 2022 a giugno 2023, salvo diverse disposizioni da parte delle autorità competenti, in presenza di ulteriori finanziamenti pubblici (PAC – Buoni servizio – Voucher - ecc.)

La stazione appaltante si riserva di avvalersi della procedura ex art.63 comma 5) del D.lgs. 50/2016, garantendo l'eventuale possibilità di "ripetizione" del servizio anche per l'anno educativo successivo, con atto espresso, dandone avviso all'affidatario del servizio, con congruo preavviso di almeno 30 giorni,

Cauzione provvisoria. E' a carico dei concorrenti, pena l'esclusione, la cauzione provvisoria pari a € 1.585,72 (1% base gara), richiesta ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 4, D.L. 16 luglio 2020 n. 76, secondo modalità indicate nel presente disciplinare di gara in capo all'aggiudicatario.

Cauzione definitiva: secondo modalità indicate nel presente disciplinare di gara in capo all'aggiudicatario.

Condizioni di partecipazione: Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente disciplinare di gara, cui si rimanda.

Criteri di aggiudicazione: criterio di scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nei termini previsti dall'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e secondo criteri di valutazione meglio stabiliti nel disciplinare di gara.

Informazioni di carattere amministrativo:

Termine per il ricevimento delle offerte: COME DA TERMINE STABILITO IN "RDO" SU PORTALE MEPA

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni

Apertura delle buste: La gara sarà espletata **COME DA DATA STABILITA IN "RDO" SU PORTALE MEPA** presso i locali dei Servizi Socio – Culturali del Comune di Acquaviva delle Fonti.

Le fasi di:

- a) Verifica dei requisiti minimi di partecipazione;
- b) Ammissione alla gara;
- c) (Eventuale) soccorso istruttorio;
- d) (Eventuale) verifica congruità offerte e verifica offerte anomale
- e) Proclamazione aggiudicatario;

saranno espletate dal Responsabile Unico del Procedimento con l'assistenza tecnica del segretario verbalizzante e (eventuale, per verifica congruità offerta) della commissione giudicatrice.

La valutazione delle offerte tecniche sarà espletata da un'apposita commissione giudicatrice nominata con Determinazione Dirigenziale;

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera il Comune da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Il Comune si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante, anche eventualmente a seguito di comunicazioni con il Gestore della Piattaforma, valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara o di prorogarne i termini.

Elementi ulteriori: ogni ulteriore elemento specifico dell'appalto è contenuto nel capitolato speciale di appalto e nel presente disciplinare di gara, presenti sul portale MEPA nonché nella sezione dedicata (D.lgs.33/2013 ss.mm.ii.) "bandi di gara".

Documentazione acquisibile: il presente bando, il disciplinare ed il capitolato speciale di appalto sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune nonché sul portale MEPA nonché nella sezione dedicata (D.lgs.33/2013 ss.mm.ii.) "bandi di gara". Non è consentito richiedere la documentazione a mezzo fax o servizio postale o posta elettronica, ma solo chiarimenti.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo per la Regione Puglia sede di Bari. Il termine per la presentazione del ricorso è di sessanta giorni dall'avvenuta pubblicazione/conoscenza del provvedimento che si intende impugnare.

Responsabile Unico del Procedimento di gara: D.ssa Brunella Stilla – Istruttore Direttivo Servizi Socio – Culturali – tel. 0803065239

2. Soggetti ammessi alla gara

Gli operatori economici invitati alla RdO individuati previa apposita manifestazione di interesse, consapevoli delle condizioni particolari di aggiudicazione di cui al successivo paragrafo 23, devono essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale prescritti dai successivi articoli.

Nel caso di operatori economici di cui alle lettere b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare: - ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra

forma, alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che

I soggetti partecipanti, singoli, associati o consorziati devono essere in possesso, dei sottoelencati requisiti di carattere generale, capacità tecnico-professionale nonché di capacità economica e finanziaria, ad eccezione delle associazioni temporanee di scopo (A.T.S.) dove il requisito generale riguardante l'idoneità professionale dovrà essere attestato da tutti i soggetti aventi natura d'impresa. I requisiti oggetto di autocertificazione se omessi comportano, previo esperimento del soccorso istruttorio oneroso, la successiva esclusione. In caso di Consorzio, i suindicati requisiti devono essere posseduti dallo stesso e da ciascun soggetto espressamente indicato quale esecutore del servizio. Il singolo organismo può presentare proposta, a pena d'esclusione, in una soltanto delle seguenti forme: - individualmente - in Consorzio - in A.T.I. o Consorzio Ordinario di concorrenti - in A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo).

3. Requisiti di partecipazione e cause di esclusione

A) REQUISITI GENERALI

Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, **di cui all' art. 80 del D.lgs. 50/2016**, in capo a soggetti richiamati dal medesimo articolo; ovvero:

- a) inesistenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di cui all'art. 80 dlgs 50/2016;
- b) assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto di cui all'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 6.09.2011 nei confronti del soggetto concorrente e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza di cui dall'art. 2, comma 3, D.P.R. 252/98 (legislazione antimafia);
- c) assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- d) non assoggettamento alle sanzioni amministrative dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) e c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i.; (art. 80 comma 5 lett. f);
- e) assenza di situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. (impresa controllante e/o controllata) con altri concorrenti alla gara (in caso di rilevata partecipazione congiunta di imprese controllanti e controllate si procederà all'esclusione di entrambe) ed assenza di situazioni di collegamento formale o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara (sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi) (art. 80 comma 5 lett. m);
- f) regolarità con gli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili per le imprese sottoposte a tale disciplina; per le altre imprese dovrà essere dichiarata la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione di soggetti disabili; (art. 80 comma 5 lett. i);
- g) regolarità con gli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori; (art. 80 comma 4)
- h) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1/bis, c. 14, della legge n. 383/2001, così come sostituito dal D.L. 210/2002, convertito in Legge 266/2002, in materia di emersione del lavoro sommerso;
- i) non essere destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con la P.A. ed alla partecipazione a gare pubbliche a seguito della sospensione dell'attività imprenditoriale da parte del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali tramite la Direzione Provinciale del Lavoro – servizio Ispezione Lavoro, per accertate violazioni delle “disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori” di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008; j) non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32-ter e 32-quater Codice Penale.
- k) avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.). Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al P.T.P.C.T. del Comune di Acquaviva delle Fonti per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione G.C. n. 73 del 22.04.2022 sono comunque esclusi gli operatori economici che non hanno sottoscritto il protocollo di legalità o che si trovano a vario titolo in situazioni di potenziale illegalità.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

B) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

B.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs.n.50/20216)

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura – Registro Imprese – della provincia in cui l'impresa ha sede.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVC-pass.

b) Iscrizione agli Albi e Registri Regionali, come prescritto dalla legislazione vigente per l'esercizio delle attività oggetto del presente appalto;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVC-pass.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVC-pass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVC-pass.

Tutti i concorrenti, anche in forma associata, dovranno essere necessariamente in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali per il regolare rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

B.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs.n.50/20216)

c) fatturato globale minimo in servizi uguali o analoghi* non inferiore ad **€. 317.144,00** (*trecentodiciassettemilacentoquarantaquattro/00*), IVA esclusa; fatturato acquisito (almeno) complessivamente nell'arco dell'ultimo triennio (2019-2021);

**per servizi analoghi si intendono quelli ricompresi nell'area Servizi Sociali per la P.A.*

d) fatturato specifico minimo, in servizi di "Asilo Nido" o ulteriori servizi dedicati in modo specifico alla fascia d'età da 0 a 3 anni non inferiore ad €. 158.572,00 (*centocinquantottomilacinquecentosettantadue/00*), IVA esclusa; fatturato acquisito (almeno) complessivamente nell'arco dell'ultimo triennio (2019-2021);

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alla lettera c) è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione della RdO.

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alla lettera d) è fornita mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, **per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività** con la formula: (fatturato richiesto) : 3 x (anni di attività).

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa.

Il fatturato minimo globale e specifico, ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca adeguata stabilità organizzativa ed operativa.

e) possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali: **RCT/RCO di cui all'art 83, comma 4, lett. c) e 5bis del D.Lgs. n. 50/2016**, per un massimale non inferiore ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00)

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme inserita dal concorrente nel sistema AVC-pass.

f) certificazione bancaria: dichiarazione bancaria rilasciata da istituto di credito attestante la solvibilità dell'offerente e la sua capacità finanziaria, al fine dell'assunzione della prestazione, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera b) del D. leg.vo n. 50/2016. Il certificato deve essere indirizzato a questa stazione appaltante e deve fare esplicito riferimento all'oggetto della gara. La certificazione bancaria deve essere prodotte da tutti i soggetti partecipanti.

B.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs.n.50/20216)

g) Aver svolto/gestito, con esito positivo, nei 3 (tre) anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, (2019-2020-2021), con un fatturato di almeno € 158.572,00, servizi e strutture per minori prima infanzia tra quelle previste e disciplinate dal regolamento regionale Puglia n. 4/2007 con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Tale requisito dovrà essere dimostrato mediante elenco dei principali servizi svolti nel triennio 2019-2020-2021, a norma dell'art. 86, comma 5 del Codice dei contratti pubblici. Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016, la Stazione Appaltante considera come "prestazione principale" la prestazione " Gestione dei Servizi di asilo nido ".

h) aver avuto nel triennio 2019 -2020-2021, un numero di dipendenti con qualifica educatore o di assistente all'infanzia non inferiore a quello previsto dal Capitolato speciale.

Tale requisito dovrà essere dimostrato mediante elenco (in forma anonima) dei dipendenti, con indicazione di data assunzione e relativa qualifica professionale.

i) essere in possesso di una certificazione del proprio sistema di gestione della qualità (SGQ), di conformità alla norma EN ISO 9001:2008 avente ad oggetto il servizio ricompreso nella concessione (servizio di asilo nido), rilasciata da un ente di certificazione accreditato SINCERT o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento SGQ, ovvero di certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016. Tale requisito potrà essere comprovato mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità al D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica può essere provata mediante la documentazione elencata all'Allegato XVII del Codice (Parte II: capacità tecnica).

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante specifica che tali requisiti, proporzionati rispetto all'importo posto a base d'asta e alla prestazioni da svolgere, vengono richiesti tenuto conto dell'oggetto specifico dell'appalto, concernente un servizio di primaria importanza e necessità rivolto a particolari fasce della popolazione con specifiche esigenze, per l'esecuzione del quale si ritiene necessario richiedere una particolare esperienza da parte degli operatori economici anche in termini di volumi di servizi uguali già svolti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Per quanto concerne i requisiti generali

In caso di raggruppamenti temporanei (ATI – ATS), consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi, devono essere posseduti ed attestati da ciascun soggetto componente il raggruppamento, nonché dal consorzio stesso, (se già formalmente costituito con atto notarile) o GEIE. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 – lettere b) e c) – D.Lgs. n. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere. Pertanto tutti i requisiti di ammissione sopra indicati devono essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto costituente il raggruppamento a pena di esclusione dalla gara.

Per i soggetti che si presentano in ATI o Consorzio Ordinario di Concorrenti o in ATS non ancor costituito, qualora dovessero risultare aggiudicatari del servizio, gli stessi dopo l'affidamento e prima della stipula del contratto, dovranno costituirsi formalmente in conformità alla normativa vigente e ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Regionale n.4/2007 e successive modifiche ed integrazioni e dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata, in sede di proposta, come capogruppo che sottoscriverà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

Per quanto concerne i requisiti di idoneità professionale

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi (art. 45, comma 2, lettere d, e, f, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 – lettere b) e c) – D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Per quanto concerne i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice degli Appalti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito del fatturato deve essere posseduto nella percentuale minima del 60% dalla mandataria e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti nella misura minima del 20% di quanto richiesto per l'intero raggruppamento. In caso di consorzio, il requisito in questione è computato cumulativamente in capo al consorzio e alle consorziate indicate quali esecutrici in sede di gara.

Nell'articolazione dell'associazione/raggruppamento, **alla capogruppo** deve essere attribuito **per iscritto almeno il 60% della gestione progettuale**, la restante parte percentuale deve essere attribuita cumulativamente alle mandanti nella misura minima del 20% di quanto richiesto per l'intero raggruppamento.

E' fatto divieto a ciascuna componente del raggruppamento temporaneo in ATI o Consorzio ordinario di concorrenti o ATS di partecipare alla gara in altra forma, individuale o associata.

Sulla base di quanto sopra evidenziato, qualora vi siano state variazioni in ordine alle condizioni giuridiche e/o di fatto alla base delle dichiarazioni rese a CONSIP in fase di abilitazione al MEPA o successiva conferma (esempio: nuovo amministratore, nuovi cessati dalla carica, nuove condanne, nuovi atti di fusione/cessione/affitto, contenziosi tributari, nuove circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente, etc.), il concorrente deve presentare puntuale e dettagliata dichiarazione su tutte le variazioni intervenute nonché la permanenza dei requisiti di ordine generale descrivendo le eventuali misure di self cleaning adottate, utilizzando preferibilmente il modello DGUE predisposto dalla Stazione Appaltante.

I predetti soggetti, in possesso dei relativi requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, saranno ammessi a partecipare alla gara se, alla data di trasmissione dell'invito, siano in possesso di regolare registrazione sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la categoria Servizi sociali e Welfare, iniziative: "Gestione dei servizi integrativi, ricreativi e di socializzazione", ovvero di "Gestione dei servizi assistenziali/educativi assistenziali, segretariato e supporto al lavoro".

L'abilitazione al bando MePa utilizzato nella presente RDO deve essere posseduta almeno dalla mandataria, fermo restando che ciascun operatore raggruppando/consorziando deve comunque possedere l'abilitazione in uno dei Bandi MePa; il consorzio deve possedere la necessaria abilitazione al bando MePa utilizzato nella presente RDO;

La stazione appaltante **escluderà i candidati:**

- Carenti dei requisiti di cui ai punti A e B da parte di tutte le persone giuridiche costituenti il raggruppamento/la concorrente fatta salva la precisazione dell'iscrizione all'iniziativa MEPA;
- Carenti dei requisiti formali, in caso di esperimento negativo del dovere di soccorso;
- Carenti dei requisiti non oggetto di soccorso istruttorio tra cui la mancanza della polizza provvisoria, e documenti giustificativi riduzioni pagamento polizza, ciò al fine di non alterare il principio di par condicio tra i concorrenti;
- Nei casi d'incertezza assoluta sul contenuto, soggetto responsabile o provenienza dell'offerta;
- Presentazione dell'offerta oltre i termini stabiliti dalla stazione appaltante;
- Per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali così come previsti per legge;
- Per irregolarità relative alla trasmissione telematica dei plichi tali da far ritenere leso il principio di segretezza;
- Non registrati/abilitati al MePA nelle categorie previste;
- (se del caso) mancata allegazione del contratto di avvalimento o allegazione contratto eccessivamente generico (non conforme).

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, fermo restando il necessario possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui al punto **B2)** (capacità economico-finanziaria) e **B3)** (capacità tecnico professionale) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto **allegando** contratto di avvalimento stipulato in forma pubblica o con **scrittura privata** che evidenzia la disponibilità dei requisiti altrui e contenente analitica e specifica elencazione o indicazione delle risorse e dei mezzi in concreto prestati, nonché evidenza che i requisiti di che trattasi possano ritenersi per la commissione soddisfatti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento, stipulato in forma pubblica o con scrittura privata, contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

4. Aggiudicazione del servizio

La gara verrà espletata giusta previsione di cui all'art.36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, mediante procedura negoziata fra gli operatori economici individuati mediante apposita manifestazione d'interesse e con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione ai seguenti elementi e rispettivi fattori ponderali:

- A) Offerta tecnico-qualitativa del servizio **max 80 punti**
- B) Offerta economica **max 20 punti**.

per un massimo di **100 punti**, analiticamente descritti nella sottostante Tabella

➤ A) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (max 80 punti)

suddivisa fra diversi sub-elementi variabili ispirati al criterio della qualità e relativi alla:

- 1) qualità organizzativa dell'impresa;**
- 2) qualità del servizio;**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto e le specifiche tecniche in esso contenute.

La relazione tecnica dev'essere preferibilmente redatta utilizzando la medesima ripartizione per punti (1-2) e sottopunti (1.a -1.b ...) e in un testo massimo complessivo di n. 30 (trenta) facciate (ossia 15 pagine) in formato A4 (carattere "Arial 11" o "Times new roman 12" - interlinea singola) tanto per favorire i lavori della commissione giudicatrice. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

1) QUALITÀ ORGANIZZATIVA

Per la valutazione della QUALITÀ ORGANIZZATIVA sono previsti max punti **40/80**, da attribuire secondo i sottoelencati criteri:

N.	/	Indicatori	Descrizione / Sub indicatori	Punteggio max	Punti D	Punti T
1	1.1	Qualità professionale del Coordinatore Pedagogico	Ai fini della valutazione sarà considerato il curriculum del Coordinatore Pedagogico referente dell'Impresa *	5	5	
2	2.1	Qualità professionale degli educatori effettivamente impiegati nel servizio, intesa come possesso di titoli professionali ed esperienza acquisita legati al settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento. Sarà valutato un solo titolo per educatore	Titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea o laurea magistrale afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche	10	8	
	2.2		Master di 1° o 2° livello avente ad oggetto la 1° infanzia per coloro che sono in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali e hanno sostenuto esami in materie psicologiche o pedagogiche.		2	
3	3.1	Formazione sui temi relativi alla prima infanzia prodotta direttamente o partecipata all'esterno dell'organizzazione nell'ultimo quinquennio, dalla data di indizione della gara e adeguatamente certificata.	Per ogni corso di formazione di durata pari o superiore a 20 ore punti 2	10		6
	3.2		Per ogni corso di formazione di durata pari a o superiore a 10 ore punti 1.		3	
	3.3		Per la partecipazione a convegni o giornate di studio, per ogni evento punti 0,2.		1	
4	4.1	Modello organizzativo dell'Impresa inteso sia come complesso di tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza, sia come assetto organizzativo con riguardo alle funzioni – comprese quelle relative alle indicazioni di cui al D.Lgs.n. 81/08 e ss.mm- e delle persone che vi si dedicano stabilmente.	La valutazione terrà conto della complessità organizzativa rappresentata dagli organigrammi proposti, con particolare riferimento alle risorse umane da impiegare per l'esecuzione del servizio (con particolare riferimento al numero di operatori addetti e numero di ore messe a disposizione e privilegiando la tipologia di rapporto a tempo indeterminato).	5	5	
5	5.1	Programma di formazione supervisione e aggiornamento professionale sul servizio da svolgere.	La valutazione terrà conto del piano di formazione del personale impiegato a vario titolo nel servizio, se prodotto direttamente dall'impresa o se partecipato dall'esterno, della sua programmazione per il periodo di vigenza del contratto, del numero di ore destinate alla formazione/aggiornamento, delle modalità di	4	4	

			svolgimento e dei destinatari, delle attività formative in coerenza con le finalità del progetto pedagogico ed educativo del servizio.			
6	6.1	Modalità di selezione del personale, continuità di servizio, organizzazione delle sostituzioni e contenimento del turn over.	La valutazione terrà conto dell'idoneità del personale proposto rispetto al servizio cui deve rispondere, delle tipologie di contratto applicate - tempo determinato/ tempo indeterminato, della presenza di elenchi stabili di personale per eventuali sostituzioni, di strumenti interni di valutazione della soddisfazione del personale che opera nel servizio.	3	3	
7	7.1	Numero di differenti stazioni appaltanti assistite (appalto/concessione/impegno di spesa) nell'ultimo decennio per uno o più dei seguenti servizi: nido o prima infanzia o centro ludico prima infanzia o micro-nido o nido aziendale o sezione primavera (servizi afferenti all'alveo dell'assistenza all'infanzia semiresidenziale fornita da educatori professionali)	Almeno 5 Amministrazioni assistite	3		1
	7.2		Da 5 a 10 Amministrazioni assistite			2
	7.3		Oltre 10 Amministrazioni assistite			3

*Ai fini della valutazione il curriculum del Coordinatore Pedagogico referente dell'Impresa deve essere sottoscritto dalla persona cui si riferisce oppure può essere sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale dell'Impresa concorrente onde attestarne la veridicità.

2) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per la valutazione della QUALITÀ DEL SERVIZIO previsti max punti **40/80**, da attribuire secondo i sottoelencati criteri:

1) Progetto Educativo						
N	/	Indicatori	Descrizione	Punti max	Punti D	Punti T
1	1.1	Analisi dei bisogni dell'utenza in relazione al contesto locale e conseguenti obiettivi generali.	L'assegnazione del punteggio terrà particolarmente conto del metodo, delle modalità e degli strumenti utilizzati per la rilevazione dei bisogni.	2	2	
2	2.1	Proposta progettuale presentata in relazione ai bisogni di crescita di bambini/e da 0 a 3 anni con riferimento all' approccio/ metodo educativo: -organizzazione dei gruppi dei bambini; - impostazione metodologica delle attività e delle routines; - utilizzo degli spazi interni ed esterni e organizzazione della giornata educativa; - attività di documentazione.	L'assegnazione del punteggio terrà particolarmente conto della centralità del bambino inteso come bambino competente, con un'organica esplicitazione all'interno del progetto educativo annuale degli obiettivi, dei risultati attesi, degli indirizzi pedagogici e le strategie di approccio alle problematiche dell'utenza, tenuto conto della natura pubblica del servizio.	8	8	
3	3.1	Modalità di ambientamento.	L'assegnazione del punteggio terrà particolarmente conto dei criteri e dei metodi utilizzati con particolare riguardo ai bisogni dell'utenza —famiglia/bambino.	2	2	
4	4.1	Modalità di continuità educativa	L'assegnazione del punteggio terrà particolarmente conto dei criteri e dei metodi utilizzati con particolare riguardo alle forme di integrazione e di continuità educativa del servizio nel sistema locale dei servizi educativi, scolastici, sociali, in particolare della continuità 0/6 anni.	3	3	
5	5.1	Modalità di effettuazione dei servizi di mensa e servizio pulizie dei locali	L'assegnazione del punteggio terrà particolarmente conto dei criteri e metodi utilizzati in queste operazioni quotidiane.	5		3
	5.2		Impegno affinché il servizio mensa sia effettuato da ditta che, per quanto concerne i prodotti provenienti dall'attività agricola (frutta, verdure, ecc.), si approvvigioni da fornitori aderenti alla Rete del Lavoro Agricolo di cui alla L. 199/2016.			2
6	6.1	Modalità di coinvolgimento dei nuclei familiari e partecipazione dei genitori alla vita del servizio anche in relazione alla presenza di bambini/e di culture altre	L'assegnazione del punteggio terrà particolarmente conto delle modalità di partecipazione alla gestione, al coinvolgimento nelle attività, al coinvolgimento in iniziative per il supporto alla genitorialità e interventi educativi mirati all'inserimento di bambini stranieri.	3	3	
7	7.1	Organizzazione del personale, orari di servizio e attività.	L'assegnazione del punteggio terrà particolarmente conto dell'organizzazione dei turni di lavoro, dei mansionari e delle attività programmate nella giornata riferite a tutto il personale.	5	5	

8	8.1	Programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi	L'assegnazione del punteggio terrà particolarmente conto del controllo delle prestazioni, monitoraggio delle attività, rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e presenza degli indicatori di risultato.	2	2	
9	9.1	Programma di pubblicizzazione delle attività dell'Asilo Nido nel corso delle attività del servizio (quantificare e dettagliare analiticamente dette voci sotto il profilo quantitativo ed economico) a carico dell'offerente	Organizzazione di eventi, di manifesti, comunicati stampa, diffusione a mezzo social network, ecc.) – punti 1 ogni 100,00 euro fino a max 3 punti	3	3	
2) Possesso di certificazioni						
10	10.1	Certificazione SA 8000 Certificazione ISO 14001 Certificazione OHSAS 18001	Punti 0.50 per ciascuna certificazione fino a max punti 1,5			1,5
3) Rapporto con il territorio						
11	11.1	Inteso come esplicitazione delle sinergie, da realizzare mediante documentati accordi, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) e con gli Enti Locali ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza	Punti 1 per ogni tipologia di soggetto coinvolto fino a max punti 2			2
4) Proposte innovative						
12	12.1	Forniture e servizi aggiuntivi attinenti al servizio oggetto di gara.			3,5	

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi e sub-elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo: attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente variabile da zero ad uno secondo la sottostante parametrizzazione:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	CRITERI DI GIUDIZIO
0,00	Assente/Irrilevante	Nessuna proposta o proposta irrilevante
0,20	Modesto	Appena sufficiente
0,40	Discreto	Aspetti positivi apprezzabilmente
0,60	Buono	Aspetti positivi evidenti (ma inferiori a soluzioni ottimali)
0,80	Ottimo	Aspetti positivi elevati (ottima rispondenza alle aspettative)
1,00	Eccellente	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori

La media dei coefficienti attribuiti dai commissari, arrotondata alla seconda cifra decimale, sarà moltiplicata per il punteggio massimo di ogni elemento (sub-elemento) di valutazione. Il prodotto sarà a sua volta arrotondato alla seconda cifra decimale. Si procederà alla riparametrizzazione di ciascun punteggio tecnico assegnato dalla Commissione, come di seguito specificato: al concorrente che ha raggiunto il punteggio tecnico più elevato sarà attribuito il punteggio massimo; il punteggio degli altri concorrenti verrà riparametrato, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, con la seguente formula matematica:

$$(x) = (c/C) * Pt$$

dove:

(x) = punteggio riparametrato

c = punteggio da riparametrare

C = punteggio da riparametrare attribuito all'offerta migliore

Pt = punteggio massimo attribuibile

In caso di un'unica offerta, non si procederà alla riparametrizzazione.

La Commissione di Gara, nel rispetto della par condicio, potrà invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Non saranno ritenute idonee le Ditte che avranno riportato, nella valutazione tecnica, un punteggio inferiore a 48 punti.

Nella redazione dell'offerta tecnico-gestionale, il concorrente dovrà tener conto di tutte le prescrizioni contenute nel Capitolato d'Appalto e negli eventuali regolamenti in ordine alle modalità di erogazione del servizio.

➤ B) OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti)

Le Ditte partecipanti dovranno indicare il ribasso percentuale applicato, rispetto al prezzo posto a base dell'asta. in caso di discordanza tra offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72 del R.D. 827/1924). Saranno ammesse solo offerte in ribasso e **saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base di gara**. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto se non confermate con sottoscrizione autografa apposta a margine.

La busta economica deve, a pena di esclusione, prevedere l'**Indicazione dei costi di sicurezza aziendale**;

Il punteggio attribuito all' offerta economica sarà calcolato tramite interpolazione lineare attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$Vai = RA/Rmax$$

dove:

Vai = coefficiente attribuito al concorrente (a) rispetto al requisito (i)

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente (a)

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Per l'attribuzione del punteggio al concorrente, il coefficiente così individuato, viene moltiplicato per 20, ossia per il punteggio massimo previsto per l'elemento prezzo.

L'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta e sarà subordinata all'accertamento dell'idoneità e della validità della offerta stessa in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta ha una validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui più concorrenti raggiungano un punteggio massimo globale uguale, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio. L'Amministrazione ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti. Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico –organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della deliberazione attuativa (AVCP n.111 del 20 dicembre 2012), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità fatte salve le verifiche d'ufficio espletate dall'Ufficio. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

5. Modalità di presentazione dell'offerta sul MEPA e criteri di ammissibilità delle offerte

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste, dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale e relativi allegati, dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dal Bando di abilitazione del Mercato Elettronico e dall'ulteriore documentazione tecnico-amministrativa predisposta da Consip (cc.dd. Documenti del Mercato elettronico) oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal Codice e relative norme di attuazione, dal D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii., dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Le condizioni del contratto sono integrate e modificate dalle clausole del Capitolato speciale, le quali prevarranno in caso di contrasto con quanto previsto dai cc.dd. Documenti del Mercato elettronico.

Si precisa quanto segue:

- le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura;
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii., nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore. Nell'ipotesi di

sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o co-amministratori con firma congiunta), il Sistema Mepa gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione; la documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare o allegata nell'ambito delle sezioni (passi) "Documento di partecipazione ed eventuali allegati" e "Offerta per lotto ..." deve essere conforme alle disposizioni contenute nel DPR n.445/2000 e nel D.Lgs. n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto innanzi indicato; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione – determinerà l'esclusione del concorrente.

Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi; alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante; per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/ economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RDO; è onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara; la sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata; nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire; il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante.

Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta; Il mancato rispetto delle prescrizioni previste a pena di esclusione dal disciplinare di gara comporterà l'esclusione dell'operatore economico fatta salva l'eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio; In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A. E' possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal DPCM del 22.02.2013: • .pdf - .jpg - .tiff - .bmp; • .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods; • files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione. In merito al funzionamento tecnico del Portale Mepa, compresa tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale Mepa (4 MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dalla Consip.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede necessariamente la presenza del pubblico per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte si provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice, conformemente a quanto prestabilito dalla Stazione appaltante nella determina a contrattare.

La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA, di seguito sinteticamente riportata:

- apertura delle buste "Documentazione" ai fini dell'ammissione dei concorrenti; la Stazione appaltante – terminata la fase di ammissione dei concorrenti sulla base dei requisiti di partecipazione previsti – provvederà, ai sensi dell'art. 29 co. 1 del Codice, a pubblicare sul profilo di committente Sezione "Amministrazione trasparente" il provvedimento che determina le ammissioni e le eventuali esclusioni dei concorrenti entro due giorni dalla data di adozione dello stesso nonché ad inviare – ai sensi dell'art.76 co. 3 del Codice – apposito avviso ai concorrenti interessati mediante PEC;
- apertura delle buste "Offerte tecniche" e relativa valutazione;
- apertura delle "Offerte economiche" dei concorrenti ammessi e relativa valutazione delle stesse; formazione della graduatoria e formulazione della proposta di aggiudicazione.

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale "**BUSTA AMMINISTRATIVA**" la documentazione richiesta dal bando o dal Portale in formato elettronico e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma. Nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art.22 comma 3 del d.lgs 82/2005 e/o dell'art.23 – bis del d.lgs 82/2005 e nel rispetto delle regole tecnico di cui all'art.71 del medesimo d.lgs 82/2005.

Nella Busta "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente;

2) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza:

a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che:

- Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese anche da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello;

- Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 56, o del D.lgs 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.

- Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione mentre non è tenuto, ai fini del comma 1 lett. c) della richiamata disposizione, ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;

b) l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

c) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni oppure essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

d) (nel caso di consorzi) per quali consorziati il consorzio concorre indicando la denominazione, ragione sociale, codice fiscale, sede e, per ciascuno dei consorziati che concorrono.

e) l'osservanza all'interno della propria impresa degli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

f) presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "disciplinare di gara" ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

g) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS e di essere in regola con i relativi versamenti;

h) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;

i) di essere consapevole che non potrà subappaltare servizi;

j) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato, nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto.

k) che, in via di programmazione dell'attività, conosce i luoghi ove dove debbono eseguirsi le prestazioni

l) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

m) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

n) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.

o) l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art.82 del D.Lgs 50/2016 autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare la PEC indicata.

p) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

q) l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.

r) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

s) al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – **pantouflage o revolving doors**), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del comune di Acquaviva delle Fonti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto con il comune medesimo.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

3) DGUE

4) Patto d'integrità sottoscritto dall'impresa/e esecutrici;

5) (nel caso di associazione / raggruppamento temporaneo / consorzio o GEIE già costituito) **Mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero **l'atto costitutivo** in copia autentica del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE.

6) **Cauzione provvisoria**, richiesta ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 4, D.L. 16 luglio 2020 n. 76, al fine di responsabilizzare i partecipanti in ordine alle dichiarazioni rese in sede di gara, di garantire la serietà e l'affidabilità dell'offerta, nonché per precostituire una forma di tutela a favore della stazione appaltante, per l'eventualità non si addivenga alla stipula del contratto. La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e contenere l'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva.

7) **PassOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema CIG della procedura cui intende partecipare).

8) **Documento contribuito ANAC**, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari a **Euro 20,00** (venti/00) [Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale. I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo sopra indicato quale contributo sulla gara per partecipare all'appalto in oggetto ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 65, della legge 23.12.2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006), da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/> voce di menù Home/Accedi ai servizi/Portale dei pagamenti di ANAC. In caso di difficoltà si contatti il numero verde dell'ANAC 800-896936.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

9) (**Se del caso**) Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti **l'istituto dell'avvalimento** da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni in premessa.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, fermo restando il necessario possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui al punto **B2)** (capacità economico-finanziaria) e **B3)** (capacità tecnico professionale) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto **allegando** contratto di avvalimento stipulato in forma pubblica **o con scrittura privata** che evidenzia la disponibilità dei requisiti altrui e contenente analitica e specifica elencazione o indicazione delle risorse e dei mezzi in concreto prestati, nonché evidenza che i requisiti di che trattasi possano ritenersi per la commissione soddisfatti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento, stipulato in forma pubblica o con scrittura privata, contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

La domanda di ammissione alla gara di cui al precedente punto **1)** e le dichiarazioni di cui ai punti **2), 3) e 4)** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La busta "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" deve contenere:

1. Relazione Tecnica, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o delle società in caso di imprese che intendono riunirsi, in cui, sarà descritta l'organizzazione generale del servizio. Nella relazione - che non potrà superare n.30 facciate (15 pagine) per un massimo di 40 righe per pagina e il cui carattere non può essere inferiore alla dimensione di 12 (dodici) punti - la ditta, illustra le eventuali proposte migliorative, aggiuntive e innovative del servizio attraverso proposte progettuali complete di finalità, tempi e modalità degli interventi. Nella relazione, inoltre, devono essere indicati **tutti gli elementi e notizie tecniche -dettagliate nel rispetto dei predetti criteri di valutazione delle offerte tecniche - che la ditta concorrente riterrà utile ai fini della valutazione in merito ai criteri stabiliti per l'aggiudicazione del servizio ai fini del riconoscimento del punteggio previsto.**

2. Allegati dove inserire la documentazione ritenuta opportuna al fine di favorire i lavori della commissione di gara nonché autocertificazioni relative ai titoli professionali e di servizio del personale che si intende adibire in via sostitutiva.

Per la partecipazione alla gara, anche se non aggiudicata, non verrà restituito alcun materiale prodotto.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è necessario unire la stessa in un unico file e firmarlo digitalmente;

Nella busta "**OFFERTA ECONOMICA**" deve essere contenuta, a pena di esclusione:

Dichiarazione d'offerta, in lingua italiana, contenente l'indicazione del ribasso percentuale, in cifre come in lettere, sull'importo posto a base d'asta. Essa dovrà essere sottoscritta senza riserve e condizioni dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso. Le imprese che intendono riunirsi dovranno presentare offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese. Saranno escluse altresì le offerte in aumento rispetto ai prezzi posti a base di gara.

I costi per il personale, pari ad Euro €. 116.320,00 non sono soggetti a ribasso. Le offerte inferiori al costo del personale saranno automaticamente escluse dalla commissione giudicatrice.

L'operatore economico, dovrà indicare:

- 1) il ribasso percentuale (prezzo offerto) rispetto all'importo complessivo a base asta indicato dalla stazione appaltante;
- 2) Indicazione dei costi della manodopera;
- 3) la dichiarazione di offerta economica nell'apposita sezione del portale denominata "allegato economico";
- 4) Indicazione dei costi della sicurezza aziendale;

Le offerte che superano i 4/5 del punteggio sia dell'offerta tecnica, sia di quella economica (entrambi i casi) saranno soggette a VERIFICA DELL'ANOMALIA.

6. Procedura di gara

L'ammissione sarà valutata dal RUP. Le offerte tecniche saranno valutate da una Commissione tecnica di n.3 componenti nominata dalla stazione appaltante.

La documentazione da trasmettere è costituita da: attestazioni / altri documenti utili a favorire il lavoro del RUP al fine di verificare i requisiti di carattere generale; economico-finanziario e tecnico professionale

A norma di quanto previsto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e Semplificazione n. 14/2011, che prevede a partire dal 01/01/2012 la desertificazione nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati, **le certificazioni richieste e sopra indicate, potranno essere sostituite da dichiarazioni, compilate in modo tale da favorire l'attività di verifica della commissione giudicatrice**, rese sotto forma di dettagliata autocertificazione ex DPR 445/2000. Le referenze bancarie non possono essere in alcun modo rese sotto forma di autocertificazione.

Completata tale prima fase di gara, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta "B" procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, alla data e ora che saranno comunicate ai concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica di cui pure darà pubblica lettura procedendo contestualmente all'attribuzione del relativo punteggio.

Terminate dette operazioni, la stessa Commissione procederà alla formulazione della graduatoria dando lettura della graduatoria e procede all'aggiudicazione del servizio. L'aggiudicazione è comunque subordinata al positivo controllo dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara. L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno produrre, i seguenti documenti:

1. Certificazioni attestanti il servizio dichiarato, per il personale che si intende impegnare;
2. Quanto ritenuto utile a discrezione della commissione di gara;
3. Per le Cooperative o i consorzi di cooperative: Certificato di iscrizione all'Albo Regionale.

Nel caso che le verifiche previste non diano esito positivo si procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito la dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti ed abbia prodotto un'offerta valida e congrua.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati, sia da parte dell'aggiudicatario che da parte del concorrente che segue in graduatoria, comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione, l'esclusione del concorrente dalla gara, l'escussione della relativa cauzione provvisoria, la segnalazione del fatto all'ANAC.

7. Anomalia delle offerte

Qualora sia il punteggio relativo al prezzo che la somma dei punteggi degli altri criteri siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti del massimo, è necessario accertare la congruità dell'offerta (art. 97 co. 3 lett. b) del Codice).

Il RUP, chiusa la seduta pubblica, comunicherà le offerte anormalmente basse. Il RUP provvederà a valutare la congruità delle offerte sulla base delle giustificazioni presentate dai concorrenti. Le giustificazioni potranno riguardare esclusivamente quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

La verifica si svolgerà come segue:

- iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa venga esclusa, procedendo progressivamente con le successive;
 - richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni;
 - nella richiesta la stazione appaltante potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
 - all'offerente sarà assegnato un termine perentorio di max quindici giorni per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.
- La stazione appaltante riesaminerà l'offerta tenendo conto delle giustificazioni e, qualora non le riterrà sufficienti, escluderà il concorrente.

8 - Richiesta informazioni – comunicazioni - accesso agli atti

Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti mediante "l'area comunicazioni del Sistema MEPA" o attraverso posta elettronica certificata Pec. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento alla pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Le domande e le risposte che perverranno tramite e-mail verranno pubblicate nell'area comunicazione del sistema MEPA. La stazione appaltante garantisce una risposta alla richiesta di chiarimenti che perverranno fino ALLA DATA E ORA STABILITA SU PORTALE MEPA. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili, in forma anonima, anche sul sito dell'Ente. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.d. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo

motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. È comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla Piattaforma Telematica, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora trasmesse mediante la Piattaforma Telematica (quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.d. l'accesso agli atti è differito: -In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime; - In relazione alle offerte, fino alla approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

9. Avvertenze Generali

- L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:
 - versamento delle spese contrattuali (carta bollata, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.)
 - polizza R.C. verso terzi per un massimale non inferiore ad € 500.000,00 e con specifico riferimento all'appalto;
 - in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - stipulazione del contratto.
- In caso di inadempimento a detti obblighi, l'appaltatore incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto salva restando per l'Amministrazione l'incameramento della cauzione provvisoria e ogni ulteriore azione prevista dalle leggi vigenti.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- La presentazione della documentazione contenuta nel plico che sia priva o incompleta di uno dei requisiti richiesti nel presente disciplinare, ferma restando la possibilità di esperire il dovere di soccorso a titolo oneroso, determina l'esclusione dalla gara
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 955/82 e ss.mm.ii.
- Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria, pena la decadenza dall'aggiudicazione, è tenuta a presentare:
 - la documentazione di rito propedeutica alla sottoscrizione del contratto (atto costitutivo in caso di ATI, eventuali procure, ecc.);
 - **cauzione definitiva**, nelle forme di legge, pari al 10% dell'importo netto contrattuale, salvo quanto disposto dal **D.Lgs. 50/2016** stipulata con primaria compagnia assicurativa;
 - contratti di lavoro con i singoli operatori;
- In caso di declaratoria di revoca o decadenza dell'aggiudicatario definitivo, si procederà ad affidare il servizio al secondo classificato con rivalsa dei danni emergenti secondo modalità definite dal capitolato di gara.
- L'esito della procedura di gara sarà reso noto, sul sito del Comune di Acquaviva delle Fonti e nella sezione "amministrazione trasparente" secondo quanto stabilito all'art.29 del D.Lgs. 50/16;
- Ogni e qualsiasi comunicazione che dovesse rendersi necessario pubblicare in ordine al presente appalto sarà resa nota, salve ulteriori prescrizioni di legge, sul sito del Comune di Acquaviva delle Fonti sez. amministrazione trasparente: <http://www.comune.acquaviva.ba.it/avvisi-bandi-ed-inviti.html>
- L'aggiudicazione definitiva sarà oggetto di determinazione dirigenziale. Successivamente alla determinazione di aggiudicazione sono riservati in capo al RUP poteri di verifica oggettiva sull'operato della commissione giudicatrice con conseguente potere di annullamento in autotutela degli atti ritenuti illegittimi.
- La stazione appaltante può richiedere tramite portale oppure a mezzo PEC all'indirizzo fornito documentazione integrativa che riterrà opportuna. L'operatore economico potrà rispondere tramite portale alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale.

10. Controversie

E' esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Bari (art. 209 del Codice).

11. Trattamento dei dati personali

Ai norma del d.lgs. 196/2003 e smi, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente della stazione appaltante, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D. L.gs 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara.

- **Allegato A/1** – Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta;
- **Allegato A/1/1** – Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati obbligati ai sensi del D.Lgs. 50/16 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori;
- **Allegato A/1/2** – Dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre
- **Allegato A2:** Modulo dell'offerta.