

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to IL SINDACO  
Dott. Davide Francesco Ruggero CARLUCCI

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Rosella Anna Maria GIORGIO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:
- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 18 LUG 2016 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. 267/2000);
  - E' stata trasmessa in elenco, in data 18 LUG 2016 n° \_\_\_\_\_, ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li 18 LUG 2016

F.to IL MESSO COMUNALE  
Sig.,ra Santa Acquasanta

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Rosella Anna Maria GIORGIO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:
- divenuta esecutiva il giorno 18 LUG 2016;
  - E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (comma 4° - art. 134, D.Lgs. 267/2000)
  - Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (comma 3° - art. 134, D.Lgs. 267/2000);
- Ha acquistato efficacia, il giorno \_\_\_\_\_, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- E' stata affissa all'albo Pretorio Comunale come prescritto dall'art. 124 D.Lgs. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 18 LUG 2016 al \_\_\_\_\_

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Rosella Anna Maria GIORGIO

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Acquaviva delle Fonti, li 18 LUG 2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Rosella Anna Maria GIORGIO



## COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI (CITTÀ METROPOLITANA DI BARI)

VERBALE N. 102 DEL 13.07.2016

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE (Copia)

**OGGETTO: Regolamento stralcio degli uffici e dei servizi sulla istituzione delle P.O.. Approvato con delibera di C.S. con i poteri della G.C. n. 35 del 08.03.2001 e modificato con delibera di G.C. n. 52 del 02.12.2010.**

L'anno duemilasedici il giorno tredici del mese di luglio alle ore 12:00 con prosecuzione, nella Residenza Municipale

#### LA GIUNTA COMUNALE

Previa convocazione si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Dott. Davide Francesco Ruggero CARLUCCI** e nelle persone dei seguenti assessori Sigg.ri:

		presente	assente
Sig.	DINAPOLI Luca		si
Prof.ssa	NARDULLI Maria	si	
Ing.	BRUNO Francesco	si	
Dott.	BUSTO Austacio Domenico	si	
Dott.ssa	CAPOZZO Costantina	si	

**PREMESSO** che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 nonché art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.

**FAVOREVOLE**

Acquaviva delle Fonti, \_\_\_\_\_

F.to Il Dirigente Servizio Personale ad interim  
Dott.ssa Rosella Anna Maria GIORGIO

con la partecipazione del Segretario Generale **Dott.ssa Rosella Anna Maria GIORGIO** incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità della adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli affari posti all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE

- Con delibera di C.S. con i poteri della G.C. n. 35 del 08.03.2001 si approvava il Regolamento stralcio degli uffici e dei servizi sulla istituzione delle Posizioni Organizzative;
- Con delibera di G.C. n. 52 del 02.12.2010 si rettificava il suddetto regolamento nella parte relativa al conferimento degli incarichi di P.O. e di valutazione degli stessi;

**RIFERITO** che dopo l'adozione del suddetto sistema regolamentare sono state istituite nell'Ente posizioni organizzative di staff cui risultano inapplicabili gli articoli 3 e 8 del precitato regolamento, atteso che le stesse non ricadono nell'ambito di alcun settore;

**RITENUTO** opportuno pertanto, formulare una disposizione organizzativa per il conferimento, la valutazione delle posizioni organizzative in posizione di staff nel modo di seguito indicato:

#### Art. 9

##### Conferimento e valutazione delle posizioni organizzative di staff

*“...L'individuazione dei titolari di posizioni organizzative avviene con atto determinativo del Dirigente Servizio Personale, su indirizzo del Sindaco.*

*Per le parti non confliggenti con il precedente comma si applicano le disposizioni previste dal presente regolamento.*

*I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale, da parte dell'O.I.V., previa assegnazione degli obiettivi strategici da parte della G.C...”;*

**RITENUTO** di confermare per le parti non modificate con le modifiche apportate al precedente art. 9 il Regolamento stralcio degli uffici e dei servizi sulle istituzioni delle P.O.;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Dirigente del Settore Personale ad interim ai sensi dell'art. 49 del TUEL e dato atto che non ricorrono i presupposti per l'acquisizione del parere di regolarità contabile;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

#### DELIBERA

**La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.**

1. **Di modificare** il Regolamento stralcio degli uffici e dei servizi sulle istituzioni delle P.O. approvato con delibera del C.S. con i poteri della G.C. n. 35 del 08.03.2001 e modificato con delibera di n. 52 del 02.12.2010, inserendo l'art. 9 Conferimento e valutazione delle posizioni organizzative di staff, in premessa riportato;
2. **Di confermare** il regolamento stralcio degli uffici e dei servizi sulle istituzioni delle P.O. per le parti non confliggenti con la modifica di cui al punto 1);

**Di dichiarare**, con separata, unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti del D. Lgs, n°267/2000, art.134, comma 4;