

OGGETTO: **Richiesta autorizzazione per lavori edili all'interno del Cimitero di Acquaviva delle Fonti**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di **cessionario/erede del concessionario/responsabile**

**confraternita** del seguente manufatto edilizio sito all'interno del Cimitero di Acquaviva delle Fonti:

- edicola funeraria
- lapide
- monumento
- altro

Ubicazione \_\_\_\_\_ (indicare posizione all'interno del cimitero)

Dati Concessione Cimiteriale : \_\_\_\_\_

*(campo non obbligatorio per concessioni antecedenti il 1950)*

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi (ART. 76 D.P.R. 445/28.12.2000)

**CHIEDE**

Di essere autorizzato alla realizzazione dei seguenti lavori edili da eseguire sul manufatto sopra descritto e consistenti in:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1) Di essere in possesso del seguente titolo abilitativo propedeutico all'esecuzione dei lavori in questione:

- edilizia libera/CEL n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- CILA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- SCIA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- SCIA alt. PdC n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- PdC n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

2) Che i lavori avranno inizio il \_\_\_\_\_

3) Che in caso di necessità di fornitura di acqua corrente ed energia elettrica per lavori su edicole funerarie si impegna ad effettuare versamento anticipato degli oneri relativi all'approvvigionamento direttamente al Gestore dei servizi cimiteriali come di seguito quantificato:

**Lavori di manutenzione ordinaria:**

consumo acqua, € 5,00;

consumo energia elettrica, € 5,00;

**Lavori di costruzione edicole funerarie:**

€ 20,00 a loculo;

€ 10,00 a celletta.;

- 4) Che i lavori saranno eseguiti dalla seguente impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_ pec/email \_\_\_\_\_
- 5) Che il direttore dei lavori se presente è \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ iscritto all'ordine/collegio degli \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_
- 6) Di aver ottemperato agli obblighi in capo al committente relativamente all'applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008);
- 7) Di aver preso visione e di rispettare le prescrizioni contenute nel Regolamento di Polizia Mortuaria n.109/2000 (articoli dal 66 al 73);
- 8) Di essere inoltre consapevole delle seguenti prescrizioni:
- a) Il custode del Cimitero, su richiesta delle imprese interessate, autorizza l'accesso dei veicoli di servizio e la sosta è consentita solo per il tempo strettamente necessario allo scarico del materiale e degli attrezzi;
  - b) È vietato depositare materiale inerte nei contenitori presenti nel cimitero;
  - c) È vietato attivare sull'area concessa laboratori di sgrossamento dei materiali;
  - d) È vietato lavorare nei giorni festivi, durante i riti funebri e nel periodo dedicato alla commemorazione dei defunti;
  - e) Per esigenze di servizio può essere ordinato il trasferimento dei materiali in altro spazio;
  - f) L'orario di lavoro per le imprese deve tassativamente coincidere con l'orario di apertura e di chiusura del cimitero;
  - g) Nei giorni festivi il terreno adiacente ai lavori deve risultare riordinato e privato di cumuli di sabbia e altro materiale incoerente che possa deturpare la sacralità del luogo;
  - h) I materiali di risulta in uscita devono essere obbligatoriamente avviati allo smaltimento presso discarica autorizzata, per tipologia di rifiuto prodotto, nel rispetto delle indicazioni e delle modalità previste dalla normativa vigente in materia (d.lgs. n. 152/2006);
  - i) Il Responsabile dei Servizi Cimiteriali vigila e controlla che l'esecuzione delle opere sia conforme alle autorizzazioni o ai progetti approvati e può impartire opportune disposizioni, fare rilievi o contestazioni anche ai fini dell'adozione da parte dell'Amministrazione Comunale di provvedimenti previsti dalla legge.

**I concessionari delle sepolture sono responsabili della regolare esecuzione delle opere e di eventuali danni recati al Comune o a terzi.**

**L'esecuzione di lavori in assenza dell'autorizzazione prevista, implica le sanzioni pecuniarie previste dalle norme legislative e dai regolamenti vigenti.**

**IL RICHIEDENTE**

**L'IMPRESA**  
(timbro e firma)

Allegare documento d'identità del richiedente

---

**L'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI**

Vista l'istanza di cui sopra

**AUTORIZZA**

L'esecuzione dei lavori in questione alle condizioni sopra riportate

Acquaviva delle Fonti li

**Il Dirigente dei Servizi Tecnici**