

CURRICULUM VITAE

Silvia Laera

Dati personali

Acquaviva delle Fonti (BA) 18/07/1989
Residente in Acquaviva delle Fonti (BA)

Esperienze lavorative

- da ottobre 2017 alla data attuale Avvocato presso lo Studio Legale Laera settore civile
Ruolo: avvocato civilista con principale esperienza in diritto di famiglia, recupero crediti, risarcimento danni, obbligazioni e contratti, compravendita, locazione di immobili.
- da gennaio 2015 ad aprile 2018 Amministratore unico presso la Soc. Agr. DE MARI s.r.l.
attività agricola
Ruolo: responsabile amministrativo con ampi e illimitati poteri di gestione ordinaria e straordinaria della società.
- da agosto 2020 alla data attuale Responsabile legale e amministrativo presso la CURTOMARTINO s.r.l.
attività di locazione di beni immobili propri
Ruolo: gestione e controllo dell'attività contrattualistica, rapporto con i clienti e gli enti.

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Libera attività di volontariato nei confronti degli animali in stato di abbandono.

Istruzione

- Laurea magistrale in giurisprudenza conseguito in data 10/09/2013
- Diploma di specializzazione per le professioni legali conseguito in data 24/07/2015

Conoscenze linguistiche

- Lingua: *inglese*

Ulteriori informazioni

Ottima capacità di adattamento ad ambienti multiculturali, ottenuto attraverso numerosi viaggi.

Occupando una posizione lavorativa in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ho favorito lo sviluppo di una buona leadership.

Buone competenze di team-leading e organizzative acquisite durante la mia esperienza di affiancamento ai Magistrati del Tribunale e la Corte di Appello di Bari (tirocino di specializzazione alle professioni legali).

Ottima capacità di problem solving con il cliente/collega/fornitore/ecc., quando esprime opinioni divergenti dalle proprie, in modo da raggiungere conclusioni di valore aggiunto per entrambi e consolidare la relazione fra due persone/aziende.