



# COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

(Città metropolitana di Bari)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE N. 48 DEL 26-03-2019

**OGGETTO: Regolamento stralcio del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.  
APPROVAZIONE.**

**ASSESSORE PROPONENTE :**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventisei** del mese di **marzo** alle ore **18:00** con prosecuzione, nella Residenza Municipale

### LA GIUNTA COMUNALE

Previa convocazione si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Dott. Carlucci Davide Francesco Ruggero e nelle persone dei seguenti assessori Sigg.ri:

<b>Dott. Carlucci Davide Francesco Ruggero</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Dott. Busto Austacio Domenico</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Dott.ssa Caporusso Venturina Rosaria</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Prof. Chimienti Francesco</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Dott.ssa Grilli Caterina</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Dott. COTRUFO Pasquale</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

**PREMESSO** che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, nonché art. 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.  
Favorevole

Acquaviva delle Fonti, lì 26-03-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*Dott.ssa Giorgio Rosella Anna Maria*

E con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Giorgio Rosella Anna Maria incaricato della redazione del verbale

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la delibera di G.M. n. 464 del 14.12.1998 con la quale si approvava il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; integrato con regolamento stralcio degli uffici e dei servizi sulla istituzione delle P.O. con delibera di G.C. n. 35/2001, modificata con delibera n. 52 del 02.12.2010 e con delibera n. 102 del 13.07.2016 e integrato con delibera di G.C. n. 35 e 145 del 2001 contenente la disciplina stralcio per l'attribuzione ai Dirigenti di responsabilità gestionali nonché del sistema valutativo di posizione, modificato con delibera di G.C. n. 72 del 2014 e n. 129 del 2018;

**Visto** l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3 che, sull'utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni, rinviava ad un regolamento la definizione di modalità e i criteri con le quali le Amministrazioni possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

**Visto** l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350, il quale sancisce che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della predetta legge 3/2003, le medesime amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;

**Rilevato** che il previo accordo, può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria come confermato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per l'Umbria – deliberazione n. 124 del 03.10.2013, essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungono l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria e deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere;

**Dato atto**, altresì, che l'art. 4 comma 4 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche in Legge n. 125/2013 e successivamente dall'art. 1, comma 368, L. n. 232/2016, ha disposto l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, è prorogata fino al 31 dicembre 2017 e con l'art. 1 comma 1148 della L. n. 205 del 27.12.2018 prorogate al 31.12.2018;

**Richiamata** la circolare n. 5/2013 della Funzione Pubblica che contiene chiarimenti applicati del precitato art. 4 del D.L. n. 101/2013;

**Visto** l'art. 3 comma 5-ter della Legge n. 90/2014, che stabilisce che anche gli Enti Locali sono tenuti ad applicare i principi di cui all'art. 4, comma 3, del decreto legge n. 101/2013;

**Vista** la circolare n. 7/1993 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la consolidata giurisprudenza in materia di utilizzo delle graduatorie di altre amministrazioni (Cons. Stato, Sez. V, n. 5636 del 30.08.2004; Cons. di Stato, Sez. III, 26.3.2013 n. 1692; Cons. Stato, Sez. V, n. 5779 del 2002 e Cassazione Sezione Lavoro n. 280/2016)

**Richiamato** l'art. 1 commi 361 e 365 della L. 145/2018;

**Ritenuto** opportuno dotare l'ente di una disciplina per l'utilizzo delle graduatorie valide degli idonei di concorsi pubblici a tempo indeterminato e a tempo determinato approvate da altre amministrazioni, recependo altresì i criteri di scelta adottati dall'ente nel modo di seguito indicato:

### **MODALITÀ PER UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI**

“In caso di assunzione di personale a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatorie valide di idonei di concorsi pubblici a tempo indeterminato approvate da altre amministrazioni, si inoltrerà richiesta ai Comuni dell'area metropolitana di Bari, la Giunta Comunale si riserva la possibilità di estendere fino ad altre due province la suddetta richiesta o di attingere alle graduatorie RIPAM.

In caso di profilo dirigenziale la suddetta richiesta verrà rivolta ai comuni con popolazione superiore ai 20.000 abitanti.

In caso di mancato riscontro alla suddetta richiesta entro il termine di 20 giorni, la procedura si intenderà conclusa.

In caso di pluralità di graduatorie si attingerà da quella più vetusta.

La Giunta Comunale potrà indicare altro criterio di scelta in caso di pluralità di graduatorie pervenute, per motivate esigenze organizzative, sulla base del profilo richiesto.

Per le assunzioni part time e a tempo determinato si farà ricorso a graduatorie approvate per tali tipologie di rapporti di lavoro. In assenza di graduatorie part time o a tempo determinato rispettivamente, si farà ricorso a graduatorie redatte per il tempo indeterminato.

In sede di convenzione da sottoscrivere con l'ente cedente per l'utilizzo della graduatoria, verrà disciplinata la fattispecie prevista dal comma 362 lett. a) dell'art. 1 della L. n. 145 del 2018. In caso la suddetta attività debba essere svolta dal Comune di Acquaviva delle Fonti il corso di formazione e aggiornamento sarà tenuto dal Dirigente presso cui l'unità operativa verrà assegnata, e l'esame colloquio sarà tenuto dal precitato Dirigente assistito dal Segretario Generale e dal Dirigente Servizio Personale”;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Acquisito** il parere tecnico del Dirigente Servizio Personale ad interim e dato atto che non ricorrono i presupposti per l'acquisizione del parere di regolarità contabile;

**Con voti unanimi**, resi nei modi di legge;

### **D E L I B E R A**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) **Di integrare** il Vigente Regolamento stralcio di organizzazione degli uffici e dei servizi con la disciplina delle modalità di utilizzo graduatorie di altre amministrazioni, contenuta in premessa;
- 2) **Di trasmettere** copia della presente delibera ai Dirigenti, ai Titolari di P.O. e alle R.S.U.;
- 3) **Il presente atto**, con separata votazione unanime è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**

*Dott. Carlucci Davide Francesco Ruggero*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa Giorgio Rosella Anna Maria*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.124, D.Lgs. 267/2000)

N° 586 d'ordine

- E' stata affissa all'Albo pretorio Comunale il giorno 27-03-2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, D.Lgs. 267/2000);

Acquaviva delle Fonti, li 27-03-19

**IL MESSO COMUNALE**

*Sig.ra ACQUASANTA Santa*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa Giorgio Rosella Anna Maria*

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno **26-03-19**  
Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 , comma 4, del D.Lgs. n.267/2000)

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Li, 27-03-2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Giorgio Rosella Anna Maria