



# COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

(Città metropolitana di Bari)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE N. 156 DEL 01-09-2021

**OGGETTO: Avvio della Procedura di V.A.S. del P.U.G. del Comune di Acquaviva delle Fonti e avvio delle consultazioni preliminari (ai sensi dell'art. 9, comma 3 della L.R. n. 44/2012). Approvazione del Rapporto Preliminare di Orientamento e presa d'atto della bozza di D.P.P.**

**ASSESSORE PROPONENTE :** Caporusso Venturina Rosaria

L'anno **duemilaventuno** il giorno **uno** del mese di **settembre** alle ore **13:00** con prosecuzione, nella Residenza Municipale

### LA GIUNTA COMUNALE

Previa convocazione si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Dott. Carlucci Davide Francesco Ruggero e nelle persone dei seguenti assessori Sigg.ri:

<b>Dott. Carlucci Davide Francesco Ruggero</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Dott. Busto Austacio Domenico</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Dott.ssa Caporusso Venturina Rosaria</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Prof. Chimienti Francesco</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Dott.ssa Grilli Caterina</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Dott. COTRUFO Pasquale</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

**PREMESSO** che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, nonché art. 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.  
Favorevole

Acquaviva delle Fonti, lì 12-08-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*Ing. d'ARIES Erminio*

E con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE Capozzi Elisa incaricato della redazione del verbale

Visto l'art 73 del D.L. n.18 del 17.03.2020 recante "Disposizioni in materia di organi collegiali", convertito in Legge n. 27 del 24.04.2020

Visto il D.L. n. 83 del 30.07.2020 pubblicato in G.U. n. 190 del 30.07.2020 recante "Misure urgenti connesse alla scadenza della dichiarazione epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020.", convertito in Legge n. 124 del 25.09.2020;

Visto il D.L. n. 125 del 07.10.2020 ed in particolare l'art. 1, comma 1, lett. a);

Visto il decreto sindacale n. 07 del 16.03.2020, integrato con decreto sindacale n. 9 del 24.03.2020 contenente la disciplina delle sedute di giunta anche con modalità telematica;

Che a seguito di convocazione il giorno 01.09.2021 alle ore 13:00 si è tenuta la Giunta Comunale in audio video-conferenza;

Sono presenti presso la sede municipale: il Sindaco Dott. Davide Francesco Ruggero Carlucci, gli Assessori: Dott.ssa Venturina Rosaria Caporusso e la Dott.ssa Caterina Grilli e con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Elisa Capozzi;

Sono collegati in audio-videoconferenza, in tempo reale simultaneamente gli Assessori: Dott. Francesco Chimienti e il Dott. Pasquale Cotrufo;

Risulta assente: il vicesindaco Dott. Austacio Domenico Busto;

Accertata l'identificazione di tutti i partecipanti l'audio video-conferenza si svolge nel rispetto dei precitati decreti sindacali.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Premesso che:**

- la Regione Puglia, giusta Legge Regionale nr. 56 del 31.05.1980 "Tutela e uso del territorio", ha previsto, con il disposto dell'art. 55, che tutti i Comuni della Regione dovessero dotarsi di un P.R.G. adeguato ai contenuti della stessa legge;
- in adempimento della sopra richiamata legge regionale il Comune di Acquaviva delle Fonti si è dotato di uno strumento urbanistico di pianificazione generale del territorio approvato con prescrizioni e modifiche con delibera di G.R. n. 141 del 14/02/2006;
- il P.R.G. adeguato alle prescrizioni è stato approvato definitivamente con Delibera di G.R. n. 805 del 03/05/2011, con ulteriori prescrizioni a cui il Comune si è adeguato con Delibera di C.C. n. 40 del 15/09/2015;
- il suddetto strumento urbanistico di pianificazione generale è stato elaborato e approvato ai sensi della L.R. n. 56/1980;

### **Considerato che:**

- la Regione Puglia, con la Legge Regionale n. 20 del 27.07.2001 "Norme generali di governo ed uso del territorio" ha disciplinato un nuovo strumento di pianificazione comunale, il Piano Urbanistico Generale (P.U.G.);
- fissando nuove procedure di formazione ed approvazione, prevedendo l'approvazione, da parte della Giunta regionale, del Documento Regionale di Assetto Generale (D.R.A.G.), quale strumento che definisce le linee generali dell'assetto del territorio;

- specificando e prevedendo (all'art. 8) che “la pianificazione urbanistica comunale si effettua mediante il Piano Urbanistico Generale (P.U.G.)”;
- con Deliberazione di G.R. n. 1328 del 03.08.2007 (pubblicata sul B.U.R.P. n. 120 del 29.08.2007), La Regione Puglia ha approvato in via definitiva il Documento Regionale di Assetto Generale “D.R.A.G. - Indirizzi, criteri e orientamenti per la formazione, il dimensionamento ed il contenuto dei Piani Urbanistici Generali”;
- successivamente all'approvazione del D.R.A.G. la G.R. ha precisato a più riprese il procedimento di formazione dei Piani Urbanistici Generali:
  - D.G.R. 26 febbraio 2008, n. 214 – Circolare n. 1/2008, recante: “Note esplicative sulle procedure di formazione dei Piani urbanistici Generali dopo l’entrata in vigore del D.R.A.G.”;
  - D.G.R. 31 gennaio 2011, n. 125 – Circolare n. 1/2011, recante: “Indicazioni per migliorare l’efficacia delle conferenze di copianificazione previste dal D.R.A.G. nella formazione dei Piani Urbanistici Generali (P.U.G.)”;
  - D.G.R. 9 dicembre 2014, n. 2570 – Circolare n. 1/2014, recante: “Indirizzi e note esplicative sul procedimento di formazione dei Piani Urbanistici Generali (P.U.G.)”;
- le linee guida, gli indirizzi e le note esplicative, via via emanate, confermano i principi di partecipazione e di copianificazione (già espressi dalla L.R. 20/2001) nel procedimento di elaborazione ed approvazione del nuovo strumento urbanistico generale, ritenendoli di peculiare importanza per la crescita civile e culturale delle società locali;
- a garanzia dei principi di partecipazione e copianificazione, il processo di elaborazione del P.U.G. si articola in tre distinte fasi che, attraverso la condivisione, si prefiggono di tracciare un progetto collettivo definendo uno scenario futuro di sviluppo che sia possibile, sostenibile e perseguibile:
  - avvio del processo con l'Atto di Indirizzo;
  - costruzione partecipata del Documento Programmatico Preliminare (D.P.P.);
  - costruzione partecipata del Piano Urbanistico Generale (P.U.G.).

**Preso atto che:**

- con proprio atto n. 118 del 29/05/2018 la G.C. di Acquaviva delle Fonti deliberava:
  - di prendere atto della necessità per il Comune di Acquaviva delle Fonti di dover sostituire il vigente strumento urbanistico generale (P.R.G.), elaborato e approvato ai sensi della L.R. 56/1980 con i contenuti del P.U.G.;
  - di prendere atto della necessità di formazione del P.U.G. al fine di potersi adeguare alla pianificazione sovraordinata e all’evoluzione della normativa di settore intervenuta negli ultimi anni, attraverso uno strumento urbanistico di pianificazione generale più moderno e al passo con le disposizioni cogenti, soprattutto in materia di tutela e sostenibilità ambientale;
  - di adottare ai fini del processo di formazione del P.U.G. l’atto di indirizzo, allegato alla Deliberazione, della quale ne forma parte integrante e sostanziale;

- di demandare al Settore Tecnico il compito di attuare tutte le procedure necessarie per la costituzione dell'Ufficio di Piano che dovrà essere integrato da professionalità specifiche da individuarsi in conformità alle vigenti norme in materia di affidamento di servizi di ingegneria e architettura, secondo quanto disposto dal D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di dare atto che il Dirigente del Settore Tecnico, ing. Erminio d'Aries, è Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per la formazione del P.U.G. di Acquaviva delle Fonti;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 1362 del 15.11.2018 del Comune di Acquaviva delle Fonti è stata indetta procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 157 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., finalizzata all'affidamento dell'incarico professionale per servizi tecnici di ingegneria e architettura per la redazione del D.P.P., progettazione del Piano Urbanistico Generale (P.U.G.) e del Rapporto Ambientale per la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) del Comune di Acquaviva delle Fonti comprensiva della Valutazione di Incidenza (V.Inc.A.) per l'importo a base di gara di € 186.153,18;
- che con Determinazione n. 1736 del 23.12.2020 del Comune di Acquaviva delle Fonti veniva preso atto di quanto disposto dall'art. 4 del disciplinare prot. 29360 del 19.12.2018 che disciplina le fasi del servizio con il Comune di Acquaviva delle Fonti e veniva affidata la redazione della fase 1 (redazione documento di scoping e assistenza ai lavori della prima conferenza di copianificazione; redazione del D.P.P. e adeguamenti consequenziali alle osservazioni; redazione del Rapporto Ambientale per la V.A.S. e per la V.Inc.A. e assistenza ai lavori della seconda conferenza di copianificazione) ai seguenti professionisti: "Arch. Marco Daniele Engel (mandatario) – Ing. Pasquale Dal Sasso (mandante) – Ing. Stefano Dal Sasso (mandante) – Ing. Umberto Gallo – PianoB progetti s.r.l. (mandante) – Ing. Vincenzo de Gennaro (mandante) – Geol. Giancarlo De Lisio (mandante)";

**Atteso che:**

- il P.U.G. di Acquaviva ricade nell'ambito di applicazione della V.A.S. ai sensi dell'art. 3, co. 3 della L.R. 44/2012, in quanto:
  - elaborato per il settore della pianificazione territoriale e della destinazione dei suoli;
  - definisce il quadro di riferimento per l'approvazione, l'autorizzazione, l'area di localizzazione o comunque la realizzazione di interventi soggetti alla normativa vigente in materia di Valutazione d'impatto ambientale (V.I.A.);
  - richiede una valutazione d'incidenza ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 357/1997.
- come previsto dall'art. 4, co. 1, lett. a) del R.R. n. 18/2013, i Piani Urbanistici Generali, formati ai sensi della L.R. n. 20/2001 (Norme generali di governo e uso del territorio) sono sottoposti alla V.A.S. disciplinata dagli articoli da 9 a 15 della L.R. n. 44/2012.;
- il Rapporto Preliminare di Orientamento è l'elaborato nel quale vengono definiti la portata e il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel Rapporto Ambientale e programmate le modalità di svolgimento del processo di V.A.S. secondo quanto stabilito dall'art.9 della L.R. 44/2012;
- ai sensi dell'art. 9, co. 1 della L.R. 44/2012, il Rapporto Preliminare di Orientamento comprende:

- i principali contenuti (obiettivi, articolazione, misure e interventi), l'ambito territoriale di influenza del piano o programma e un quadro sintetico della pianificazione e programmazione ambientale, territoriale e socio-economica vigente nel predetto ambito;
  - l'esplicitazione di come la V.A.S. si integra con lo schema logico-procedurale di formazione e approvazione del piano o programma, tenendo conto delle forme di coordinamento delle procedure, con particolare riferimento alle attività di deposito, pubblicazione e consultazione;
  - una descrizione preliminare dei principali fattori ambientali nel contesto territoriale interessato dall'attuazione del piano o programma;
  - l'impostazione del rapporto ambientale e della metodologia di valutazione;
  - una preliminare individuazione dei possibili impatti ambientali significativi derivanti dall'attuazione del piano o programma;
  - l'elenco dei soggetti competenti in materia ambientale e degli enti territoriali interessati da consultare e le modalità di consultazione e di partecipazione pubblica previste.
- ai sensi della Circolare n. 1/2014 “Indirizzi e note esplicative sul procedimento di formazione dei Piani Urbanistici Generali (P.U.G.)”, contestualmente all'avvio della redazione del D.P.P., il Comune, in qualità di Autorità Procedente, avvia formalmente la procedura di V.A.S., in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 7, commi 2 e 3, e 9 della L.R. n. 44/2012, così come modificato dall'art. 11 della L.R. n. 4/2014 e in attuazione dell'Atto di Indirizzo per la formazione del P.U.G., trasmettendo all'Autorità Competente, ai sensi dell'art. 9, comma 2, della citata L.R. n. 44/2012, l'istanza di avvio della procedura di V.A.S. con allegati i documenti ivi indicati:
    - il Rapporto Preliminare di Orientamento;
    - copia dell'atto amministrativo di formalizzazione della proposta di piano o programma, ossia l'Atto di Indirizzo della Giunta Comunale;
    - elenco dei soggetti competenti in materia ambientale e degli enti territoriali interessati da consultare;
    - eventuali elaborati del Documento Programmatico Preliminare utili alla valutazione;
    - i contributi, i pareri e le osservazioni pertinenti al P.U.G., eventualmente già espressi dai soggetti competenti in materia ambientale e degli enti territoriali interessati, nonché gli esiti di qualsiasi altra forma di consultazione e partecipazione pubblica già effettuata.

**Visti** gli elaborati redatti dai tecnici incaricati, acquisiti al prot. n. 22418 del 09.08.2021, allegati alla presente deliberazione, e ritenuto di doverne prendere atto:

- Rapporto Preliminare di Orientamento
- Bozza del Documento Programmatico Preliminare costituito da:
  - Relazione Generale
  - Elaborati grafici
    - QC1 – Sistema intercomunale costituito dai seguenti elaborati:
      - QC1.1 – Carta dei vincoli ambientali

- QC1.2.1 – Carta dei vincoli paesaggistici - Struttura idrogeomorfologica
- QC1.2.2 – Carta dei vincoli paesaggistici - Struttura ecosistemica ed ambientale;
- QC1.2.3 – Carta dei vincoli paesaggistici - Struttura antropico e storico-culturale
- QC1.3 – Carta dei vincoli idrogeologici e delle aree a pericolosità idrogeologica
- QC1.4 – Carta delle risorse infrastrutturali

QC2 – Sistema locale costituito dai seguenti elaborati:

- QC2.1.1 – Carta dell’Uso del Suolo
- QC2.1.2 – Carta Idrogeomorfologica
- QC2.2.1 – Carta delle risorse ambientali - Componenti ambientali
- QC2.2.2 – Carta delle risorse ambientali - Carta delle criticità
- QC2.3.1 – Carta delle risorse paesaggistiche - Struttura idrogeomorfologica
- QC2.3.2 – Carta delle risorse paesaggistiche - Struttura ecosistemica ed ambientale
- QC2.3.3 – Carta delle risorse paesaggistiche - Struttura antropico e storico-culturale
- QC2.4.1 – Carta delle risorse rurali - Componenti del paesaggio rurale
- QC2.6 – Carta delle risorse infrastrutturali

**Ritenuto**, di dover approvare il Rapporto Preliminare di Orientamento relativo alla procedura di V.A.S. del Piano Urbanistico Generale di Acquaviva delle Fonti, contenente l’elenco dei Soggetti Competenti in Materia Ambientale (S.C.M.A.) e di prendere atto della bozza degli elaborati del D.P.P. utili alla valutazione;

**Visto** il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**Vista** la L.R. n. 44/2012 così come modificato dall’art.11 della L.R. n. 4/2014;

**Vista** la L.R. n. 20/2001;

**Visto** il parere di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente dell’Ufficio Tecnico, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art.49 del citato D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che non occorre il parere di regolarità contabile, atteso che non è previsto aumento o riduzione di spesa;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

- 1) **di approvare** il Rapporto Preliminare di Orientamento relativo alla procedura di V.A.S. del Piano Urbanistico Generale di Acquaviva delle Fonti, contenente l’elenco dei Soggetti Competenti in Materia Ambientale (S.C.M.A.) e di prendere atto della bozza degli elaborati del D.P.P. utili alla valutazione;
- 2) **di notificare** il presente atto al Responsabile Unico del Procedimento ing. Erminio d’Aries e dare mandato affinché si avvii formalmente la procedura di VAS, in ottemperanza a quanto disposto dagli articoli 7, commi 2 e 3, e 9 della L.R. n. 44/2012 così come modificato dall’art.11 della L.R. n. 4/2014, trasmettendo all’Autorità Competente, ai sensi dell’art. 9, comma 2, della citata L.R. n. 44/2012, l’istanza di avvio della procedura di VAS con allegati i documenti ivi indicati, vale a dire:
  - a. il Rapporto Preliminare di Orientamento;
  - b. copia dell’atto amministrativo di formalizzazione della proposta di piano, ossia la presente deliberazione;

- c. elenco dei soggetti competenti in materia ambientale e degli enti territoriali interessati da consultare;
- d. elaborati della bozza del Documento Programmatico Preliminare utili alla valutazione;

3) **di disporre** la pubblicazione della documentazione citata sul proprio sito web;

4) **di dare** mandato al Responsabile Unico del Procedimento, ing. Erminio d'Aries, di comunicare ai soggetti competenti in materia ambientale e agli enti territoriali interessati l'avvenuta pubblicazione della relativa documentazione (in formato elettronico) sul proprio sito web, ovvero avvalendosi dei servizi on-line per la VAS disponibili sul sito web dell'Assessorato alla Qualità dell'Ambiente (all'indirizzo <http://ambiente.regione.puglia.it>);

5) **di dare immediata esecutività al presente atto.**

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**

*Dott. Carlucci Davide Francesco Ruggero*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Capozzi Elisa*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.124, D.Lgs. 267/2000)

N° 1897 d'ordine

- E' stata affissa all'Albo pretorio Comunale il giorno 02-09-2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, D.Lgs. 267/2000);

Acquaviva delle Fonti, lì 02-09-21

**IL MESSO COMUNALE**

*Sig.ra ACQUASANTA Santa*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Capozzi Elisa*

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno **01-09-21**  
Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 , comma 4, del D.Lgs. n.267/2000)

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Li, 02-09-2021



**IL SEGRETARIO GENERALE**

Capozzi Elisa