



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

70021 Città Metropolitana di Bari
Atrio Palazzo di Città
(P.IVA – Codice Fiscale 00869560722)

GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA - BUONI SPESA ALIMENTARI

L'Amministrazione Comunale rende noti i supermercati e i punti vendita di prodotti alimentari dove è possibile acquistare beni di prima necessità attraverso i buoni spesa virtuali.

NOMINATIVO DITTA	SEDE OPERATIVA (Acquaviva delle Fonti)	TELEFONO
PANETTERIA E SALUMERIA DI ALONGI SALVATORE	via Colaninno 21	080 768099 350 5131592
CENTRO MARKET TRE SRL - MD	via Maselli Campagna 209	080 3050199
CENTRO MARKET DUE SRL - A&O	via T. Schipa 2	080 767410
CENTRO MARKET UNO SRL - DOC	Piazza Garibaldi 57	080 3051490
SUPERMERCATO UNO T SRL - SIGMA	Estramurale Molignani 49	080 758681
ROMANO NUNZIO - MACELLERIA	Via Iacovelli 4	080 757350 334 9455428
TATÒ PARIDE SPA - ALTER	Strada per Adelfia Km 0,150	080 758518
PANETTERIA SPECIALITÀ DI SANTERAMO DI ALONGI MARCO	Via De Gasperi 25	080 762657 339 4997439
DINO ROMANO CARNI & GASTRONOMIA	Via G. Tateo 36	080 5249170 320 3116362
BRACERIA ROSTICCERIA NONNO PIERINO	Via Sebastiano Luciani 8	080 761390 392 6505575

Di seguito la guida al corretto utilizzo dei buoni spesa virtuali.

COME CREARE E UTILIZZARE I BUONI SPESA VIRTUALI:

- Aprire il browser **CHROME** da qualsiasi smartphone o PC;
- Nell'area in alto (cerca o digita un indirizzo web) inserire il sito www.acquavivadellefonti.servizienti.com;
- Inserire nelle apposite aree le credenziali di accesso:
USERNAME o CODICE FISCALE (inserire numero di cellulare);
PASSWORD (inserire n. carta di identità avendo cura di inserire la prima lettera in maiuscolo);
- Cliccare su ACCEDI



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

70021 Città Metropolitana di Bari
Atrio Palazzo di Città
(P.IVA – Codice Fiscale 00869560722)

Si aprirà la SCHERMATA HOME

- L'AREA SALDO CORRENTE indica la somma di denaro a disposizione;
- L'AREA TOTALE RICARICHE indica la somma totale di denaro messa a disposizione inizialmente;
- L'AREA TOTALE BUONI VALIDATI indica il denaro speso;
- L'AREA TOTALE BUONI indica la somma totale di buoni creati.

SONO STATE PREVISTE DUE MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO:

MODALITÀ 1- CONSEGNA SPESA A DOMICILIO

FASE 1:

Il cittadino deve contattare uno degli esercenti richiamati nell'elenco;

FASE 2:

Elencare all'operatore i prodotti e le relative quantità di cui si ha bisogno;

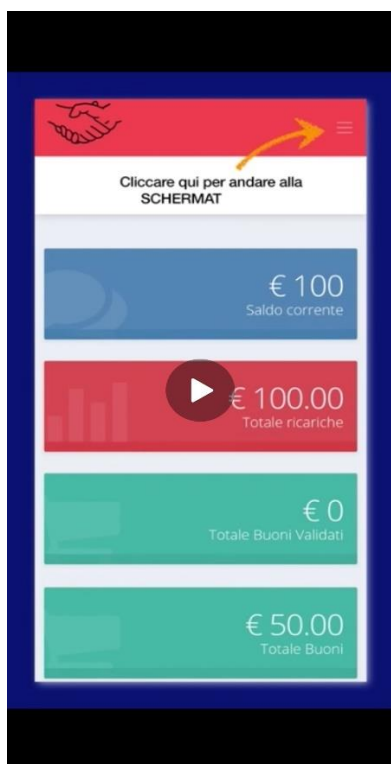
FASE 3:

L'operatore richiama il cittadino indicandogli il costo totale della spesa;

FASE 4:

Il cittadino provvede alla creazione del buono nel seguente modo:

CLICCARE come nella freccia PER ANDARE ALLA SCHERMATA BUONI

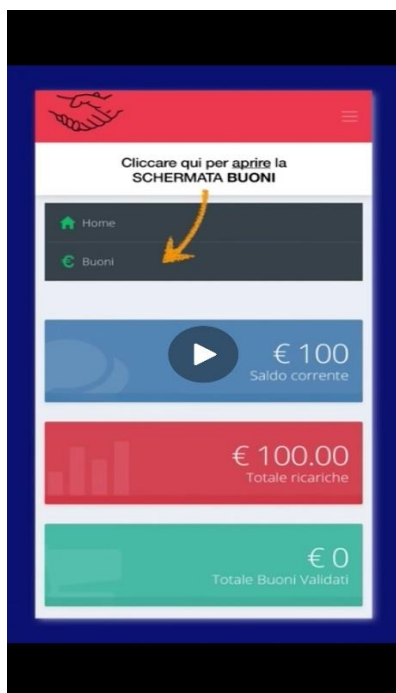




COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

70021 Città Metropolitana di Bari
Atrio Palazzo di Città
(P.IVA – Codice Fiscale 00869560722)

Cliccare sulla voce BUONI come di seguito



Cliccare sulla voce PRENOTAZIONE BUONO per CREARE un nuovo buono:

- Nella sezione **ESERCENTE** selezionare il nome dell' esercente contattato;
- Nella sezione **DATA utilizzo** indicare la data in cui si è chiamato l' esercente;
- Nella sezione **IMPORTO** indicare l' importo comunicato dall' operatore;
- **FLAG DOMICILIO: SI**
- Infine, cliccare su **SAVE** per salvare il buono.

FASE 5:

L' esercente verifica che sia stata erogata la somma corretta e provvede alla **CONSEGNA**.



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

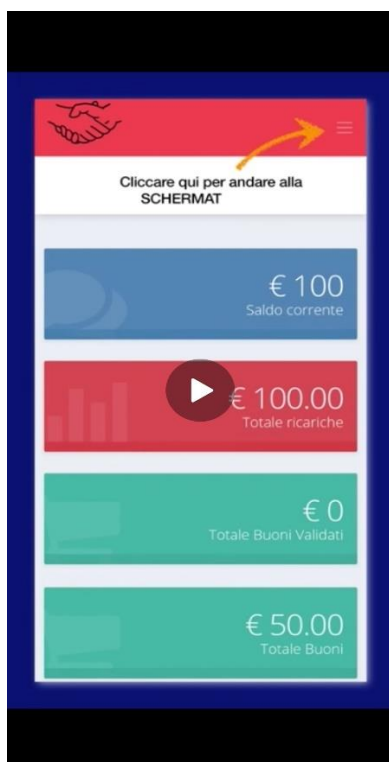
70021 Città Metropolitana di Bari
Atrio Palazzo di Città
(P.IVA – Codice Fiscale 00869560722)

MODALITÀ 2: PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA PRESSO IL NEGOZIO

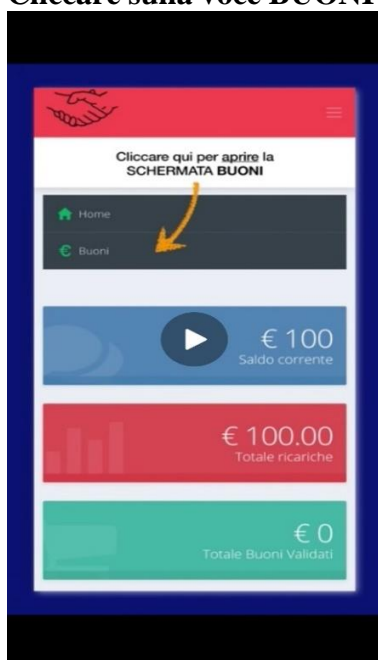
FASE 1:

Il cittadino **ALMENO UN GIORNO PRIMA** rispetto al giorno in cui si ha intenzione di fare la spesa, DEVE CREARE UN BUONO nel seguente modo:

CLICCARE come nella freccia **PER ANDARE ALLA SCHERMATA BUONI**



Cliccare sulla voce BUONI come di seguito





COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

70021 Città Metropolitana di Bari
Atrio Palazzo di Città
(P.IVA – Codice Fiscale 00869560722)

Cliccare sulla voce PRENOTAZIONE BUONO per CREARE un nuovo buono

- Nella sezione **ESERCENTE** selezionare il nome dell' esercente contattato;
- Nella sezione **DATA** utilizzo indicare la data in cui si è chiamato l' esercente;
- Nella sezione **IMPORTO** indicare l' importo comunicato dall' operatore;
- **FLAG DOMICILIO: NO**
- Infine, cliccare su **SAVE** per salvare il buono.

FASE 2:

Il cittadino beneficiario si reca munito di documento di identità, presso l' esercizio commerciale indicato nel buono, **NEL GIORNO INDICATO DALLA SEZIONE “DATA UTILIZZO”** del suddetto buono;

FASE 3:

Il cittadino provvede a fare la spesa usufruendo in cassa del buono virtuale;

FASE 4:

L' esercente verifica l' identità del cittadino e rilascia: scontrino/fattura/ricevuta con dicitura **CORRISPETTIVO NON RISCOSSO**.

ATTENZIONE per modificare o eliminare il buono:

ATTENZIONE

Nel caso in cui il cittadino riscontri un **ERRORE** nel buono SALVATO, è possibile:

FAC - SIMILE 10

CENTRO MARKET UNO SRL CENTRO MARKET UNO SRL

50.00

2020-04-11

2020-04-10 18:27:21

(nessun valore)

(nessun valore)

Cliccare qui per **MODIFICARE** o addirittura **ELIMINARE IL BUONO**

PER CHI NON AVESSE LA POSSIBILITÀ DI UTILIZZARE LO SMARTPHONE, O INTERNET PUÒ CONTATTARE IL SEGUENTE NUMERO: 3791972960