



**COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI**  
**Città Metropolitana di Bari**

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITÀ APPROVATE DA ENTI PUBBLICI - COMPARTO FUNZIONI LOCALI - FINALIZZATA ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 (TRE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ;  
**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;  
**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";  
**VISTO** il vigente Statuto Comunale;  
**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la deliberazione G.C. n.107 del 18/06/2021 con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti";

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 45 del 12.03.2021 avente ad oggetto "*Piano Triennale delle Assunzioni di Personale 2021/2023 e Piano Annuale 2021 - Approvazione.*"

**PRESO ATTO** che il Comune di Acquaviva delle Fonti non è in possesso di proprie graduatorie valide per il profilo di cui al presente avviso;

In esecuzione della propria determinazione n. 956 del 29.6.2021, con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente avviso,

**RENDE NOTO**

che il Comune di Acquaviva delle Fonti intende procedere alla copertura di n. 3 (tre) posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici del Comparto "Funzioni Locali", in seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di cui al presente avviso.

**Art. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno e indeterminato e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL.

**Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- ✓ idoneità in una graduatoria di merito approvata da altro Ente Pubblico del Comparto Funzioni Locali (già Regioni - Autonomie Locali) ancora in corso di validità riferita

all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Categoria C;

- ✓ possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- ✓ cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato a visita medica di controllo;
- ✓ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito
- ✓ non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;

Tutti i requisiti, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

### **Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, da redigere in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo PEC personale cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti il presente Avviso;
- b) la posizione cui sono collocati nella graduatoria di merito approvata da altro Ente Pubblico del Comparto Funzioni Locali (già Regioni - Autonomie Locali), ancora in corso di validità, riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale di Istruttore Amministrativo -Cat. C;
- c) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
- e) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) l'idoneità fisica all'impiego;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- i) La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

### **Art. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili dal candidato ai fini della presente procedura

### **Art. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22.7.2021** la domanda di manifestazione d'interesse, indirizzata al Segretario Generale - Responsabile del Servizio Personale del Comune di Acquaviva delle Fonti, Atrio Palazzo di Città n. 1 , c.a.p. 70021 Acquaviva delle Fonti (Ba), **esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: [protocollo.comuneacquaviva@pec.it](mailto:protocollo.comuneacquaviva@pec.it) e essere inviata da una casella personale di posta elettronica certificata (eventuali domande

trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ammesse).

La PEC deve avere il seguente oggetto: **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITÀ APPROVATE DA ENTI PUBBLICI -COMPARTO FUNZIONI LOCALI FINALIZZATA ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 (TRE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C"**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione i seguenti casi:

- Presentazione della domanda oltre il termine di cui all'art. 5 del presente avviso;
- Trasmissione della domanda da un indirizzo PEC non personale;
- Mancanza di almeno uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- Non aver sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione e/o il curriculum vitae;
- Mancata trasmissione del curriculum vitae;
- Mancata trasmissione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e/o trasmissione di un documento di identità scaduto;

## **Art. 7 - CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE E INDIVIDUAZIONE DEGLI IDONEI**

L'Amministrazione contatterà le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse al fine di verificare la disponibilità delle medesime all'utilizzo delle stesse da parte del Comune di Acquaviva delle Fonti, assegnando un termine non inferiore a 7 (sette) giorni per comunicare la propria disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Acquaviva delle Fonti.

Nel caso in cui più Amministrazioni, detentrici delle graduatorie individuate a seguito delle manifestazioni di interesse pervenute, esprimano una contemporanea disponibilità a far utilizzare la propria graduatoria, si procederà alla scelta della graduatoria da utilizzare secondo i criteri previsti dal "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti" approvato con la citata deliberazione G.C. n. 107/2021 e precisamente secondo il seguente ordine:

- a) graduatorie di Enti aventi sede nella Città Metropolitana di Bari;
- b) graduatorie di Enti aventi sede nella Regione Puglia;
- c) graduatorie di Enti appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Puglia ovvero Basilicata, Campania, Molise;
- d) graduatorie di Enti appartenenti alle altre Regioni italiane.

Nel caso di segnalazione di più graduatorie facenti parte di ciascuno dei precedenti criteri si procederà a contattare l'Amministrazione la cui graduatoria è più recente in subordine quella collocata ad una distanza chilometrica minore rispetto al Comune di Acquaviva delle Fonti-Bari.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente criterio, per posizioni della stessa categoria, professionalità, regime giuridico

ed impiego orario, rispetto a quella ricercata, verranno prioritariamente preferite quelle approvate da "Enti Locali" e di seguito si procederà a scorrere la graduatoria di formazione più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa.

Nel caso in cui, in virtù dei criteri di cui sopra risultassero più graduatorie disponibili, si darà preferenza al candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, a quello più giovane di età e a parità di età si terrà conto del carico familiare.

Una volta individuata la graduatoria, si procederà a contattare gli idonei nella graduatoria partendo dal primo nominativo utilmente collocato nella stessa, anche se quest'ultimo non abbia formalmente prodotto istanza di partecipazione al presente avviso.

Nel caso in cui dallo scorrimento della graduatoria non si riuscisse a reclutare il numero di soggetti previsti dal presente avviso, si procederà a contattare gli idonei delle eventuali altre graduatorie segnalate dai partecipanti.

#### **Art. 8 - IMMISSIONE IN SERVIZIO**

I soggetti individuati saranno assunti in servizio con il profilo di Istruttore Amministrativo - Categoria C e saranno sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

Qualora i soggetti individuati non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dalla nomina.

Non sarà rilasciato il nulla-osta alla di mobilità esterna per i primi cinque anni di servizio.

#### **Art. 9 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso archivi informatici e/o cartacei, solo per le finalità di gestione della procedura in argomento e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione del candidato, nonché alla ditta appaltatrice del servizio di elaborazione degli stipendi in caso di assunzione.

#### **Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la sottoscritta, Dott.ssa Elisa Capozzi - Segretario Generale, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Acquaviva delle Fonti.

#### **Art. 11 - NORME FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di:

- non procedere all'assunzione in caso di blocco assunzioni imposto da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza, intervenute successivamente alla pubblicazione dell'avviso di cui all'allegato schema;
- non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del relativo avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di

equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

- modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, l'Amministrazione stessa ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;

Per la procedura di cui al presente avviso non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso.

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Il presente avviso verrà pubblicato, all'Albo Pretorio dell'Ente e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente Bandi del sito internet istituzionale ([www.comune.acquaviva.ba.it](http://www.comune.acquaviva.ba.it)).

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Acquaviva delle Fonti - Bari ai seguenti recapiti telefonici 080/3065202-201.

Acquaviva delle Fonti, 7.7.2021

Il Segretario Generale  
Responsabile ad interim Servizio Personale  
**Dott.ssa Elisa Capozzi**



