



## COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

*Città Metropolitana di Bari*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Ufficio Pubblica Istruzione

# **INFORMATIVA PER I NUOVI ISCRITTI E PER I RINNOVI DI ISCRIZIONE**

**ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

Gentili cittadini, vi informiamo che il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2026/2027 avrà inizio indicativamente in data 15 ottobre 2026 e terminerà in data 28 maggio 2027.

A far data dal giorno **15 giugno 2026** e sino al **15 luglio 2026** sarà possibile effettuare il rinnovo per gli utenti già iscritti e l'iscrizione dei nuovi utenti al servizio summenzionato accedendo attraverso l'apposito Portale.

Di seguito le istruzioni operative per procedere ai rinnovi e alle nuove iscrizioni.

Per i rinnovi di iscrizione si ricorda che occorrerà verificare che l'attestazione ISEE già caricata nel Portale, nell'anno scolastico 2025/2026, sia ancora valida, in caso contrario si invita a provvedere all'invio della nuova al seguente indirizzo: [protocollo.comuneacquaviva@pec.it](mailto:protocollo.comuneacquaviva@pec.it) oppure consegnandola a mani presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari di apertura: lunedì – giovedì - venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

### **COSTO DEL SERVIZIO**

Le tariffe per il servizio di mensa scolastica sono state confermate con Delibera di Giunta Comunale n. 226 del 13/12/2024 e vanno da un minimo di € 0,50 (euro zero/50) a pasto giornaliero sino ad un massimo di € 4,95 (euro quattro/95). L'importo viene calcolato sulla scorta del valore riportato nell'attestazione ISEE valida e debitamente caricata sul Portale.

### **RICHIESTA DIETE SPECIALI**

Si informa, altresì, che coloro i quali vogliono usufruire di diete speciali dovranno far pervenire al protocollo generale dell'Ente la seguente documentazione (ENTRO IL 15 LUGLIO 2026): - richiesta dieta speciale, debitamente compilata e sottoscritta, corredata dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 9 e 13 Reg. UE 2016/679), debitamente compilata e sottoscritta.



### **ART. 1 – FINALITA’ DEL SERVIZIO**

Il servizio di ristorazione scolastica è un servizio pubblico a domanda individuale, garantito dall'Ente Locale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio.

Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire agli studenti la permanenza presso i plessi scolastici frequentati, nel caso di svolgimento di attività scolastica che preveda il tempo pieno e/o i rientri pomeridiani.

Ha l'obiettivo di promuovere una sana e corretta alimentazione, secondo le disposizioni indicate dall'ASL territoriale competente, e favorire l'integrazione scolastica.

### **ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I destinatari del servizio di ristorazione scolastica sono gli alunni iscritti e frequentanti le scuole dell'infanzia statali e le scuole primarie ubicate sul territorio che svolgono attività scolastica a tempo pieno e/o i rientri pomeridiani.

### **ART. 3 – ACCESSO AL SERVIZIO**

È possibile usufruire del servizio di ristorazione scolastica solo ed esclusivamente **previa iscrizione al servizio**, sia che si acceda a tariffe ridotte sia che si acceda con la tariffa massima (pari a € 4,95).

Per accedere alle agevolazioni delle tariffe per ISEE non superiore a € 25.000,00 deve essere caricata sul Portale delle Iscrizioni una copia dell'Attestazione ISEE (anno 2026) in corso di validità.

**Il portale iscrizioni sarà aperto fino al giorno 15 Luglio 2026 compreso.**

Qui di seguito una brochure su come effettuare una nuova iscrizione e un rinnovo di iscrizione.

**Attenzione:** in caso di iscrizione o rinnovo di più fratelli iscrivere o rinnovare tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.



**COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI**  
*Città Metropolitana di Bari*  
SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO  
Ufficio Pubblica Istruzione

## PER I NUOVI ISCRITTI

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link

<https://www3.itcloudweb.com/iscrizioninetacquavivadellefonti/>

### Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno

**i** - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'. Se hai già effettuato l'accesso salvando in Bozza, inserire il Codice Fiscale Alunno e la password provvisoria ricevuta tramite e-mail e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.  
**i** - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.  
**i-SPID/CIE:** Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati entrando con SPID/CIE, inserire il Codice Fiscale e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto' (lasciare vuoto il campo password).

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

Comune di Acquaviva delle Fonti

**⚠ Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti.

 Video tutorial

Sono un nuovo iscritto

Hai dimenticato la password?





- I nuovi iscritti dovranno inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, **scaricare la documentazione utile generata al termine**.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.



## COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

*Città Metropolitana di Bari*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Ufficio Pubblica Istruzione

---

### PER I RINNOVI D'ISCRIZIONE

Sarà necessario collegarsi al Portale Genitori tramite il link

<https://www3.itcloudweb.com/acquavivadellefontiportalegen/> effettuare l'accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione Anagrafiche > Rinnova iscrizione.

---

### SIA PER I NUOVI ISCRITTI CHE PER I RINNOVI DI ISCRIZIONE

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di **inserire un indirizzo e-mail valido**, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

### Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

### Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.



## COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

*Città Metropolitana di Bari*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Ufficio Pubblica Istruzione

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter **salvare in bozza** l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo Iscrizione](#)

### Salvataggio in bozza dell'iscrizione

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

### Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo Iscrizione](#)

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica iscrizione".



## COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

*Città Metropolitana di Bari*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Ufficio Pubblica Istruzione

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto "Invia Iscrizione".

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata*
- ✓ *il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)*
- ✓ *la lettera con le proprie credenziali d'accesso*

**Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.**

### Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, sarà verificata e confermata. Per chi volesse verificare lo stato della domanda di iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.



**COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI**  
*Città Metropolitana di Bari*  
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO  
Ufficio Pubblica Istruzione

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione
Stato Iscrizione: ● Confermata
Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12
Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53
Data inserimento iscrizione:
🔒 Dati del genitore/tutore

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti