



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

70021 Città Metropolitana di Bari

Atrio Palazzo di Città

(P.IVA – Codice Fiscale 00869560722)

AVVISO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DELL'ENTE

Il sottoscritto Avv. Giovanni Reali in qualità di Dirigente AA.GG. e servizi al Cittadino (Decreto Sindacale n. 13 del 30/12/2024 di conferimento delle funzioni dirigenziali)

RENDE NOTO

che vista la D.G.C. n. 124 del 8.07.2025, con Determinazione Dirigenziale n. 991 del 9.7.2025 pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in pari data, è stato disposto di approvare quanto segue:

Avviso Pubblico per la selezione di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di un cartellone coordinato di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli da svolgersi nel periodo AGOSTO-SETTEMBRE 2025

Pertanto, con il presente avviso
SI COMUNICA QUANTO SEGUE

TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE
PROGETTUALI: 18.7.2025 ore 12:00

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 dell'08.07.2025 è stato approvato con Determinazione dirigenziale n. 991 del 9.7.2025, il presente Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di iniziative culturali e socio-culturali, di valorizzazione e promozione del territorio, nel Comune di Acquaviva delle Fonti, per i mesi di agosto e settembre 2025.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO.

La pubblicazione del presente Avviso pubblico è finalizzata ad investire sulla cultura come forma di riattivazione sociale e urbana. L'intento è quello di ricercare proposte legate al settore culturale, allo spettacolo, alla musica, all'enogastronomia, alla promozione e valorizzazione del territorio che vadano incontro a un pubblico eterogeneo per età e sensibilità culturale e che siano in grado di rendere attrattivo il paese durante il periodo estivo.



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

70021 Città Metropolitana di Bari

Atrio Palazzo di Città

(P.IVA – Codice Fiscale 00869560722)

L'Amministrazione Comunale intende promuovere un cartellone coordinato di eventi culturali nel periodo agosto-settembre 2025.

Nel perseguimento di tali finalità, il Comune di Acquaviva delle Fonti intende compartecipare alla realizzazione di iniziative da parte di soggetti privi di scopo di lucro, che siano coerenti con quanto sin qui rappresentato, mediante la raccolta di proposte per la realizzazione di progetti per attività culturali e di valorizzazione e promozione del territorio, mettendo a disposizione degli organizzatori luoghi della città.

I progetti dovranno essere concepiti per stimolare e promuovere la progettualità e le risorse del territorio, coinvolgere i cittadini, attrarre nuove fasce di pubblico, creare sinergie tra settori e operatori differenti sia dal punto di vista dimensionale che culturale.

Le proposte devono riguardare uno o più dei seguenti ambiti:

1. Storia, arte, cultura e promozione della lettura;
2. Musica, spettacolo;
3. Enogastronomia;
4. Attività di decoro urbano (artistiche e artigianali);
5. Verde, paesaggio e rigenerazione urbana;

Le attività oggetto di proposta sono una o più tra le seguenti:

- a) spettacoli dal vivo
- b) musica, cinema e arti visive
- c) incontri culturali
- d) laboratori, attività e letture per bambini e famiglie

ART. 2 - SOGGETTI PROPONENTI.

Possono partecipare:

soggetti privi di scopo di lucro (a titolo esemplificativo, associazioni culturali e di promozione sociale, enti del terzo settore) che svolgono la propria attività in ambito culturale, artistico e/o di organizzazione di eventi.

I proponenti, ai fini della ammissione, non devono trovarsi in alcuna delle situazioni che comporterebbero l'esclusione dalla stipulazione di contratti pubblici, come per legge previste, né trovarsi in condizione di morosità nei confronti del Comune di Acquaviva delle Fonti.

Nell'ambito del presente Avviso Pubblico, ogni soggetto proponente potrà presentare una sola proposta progettuale (a prescindere dalla durata). Soltanto in caso in cui il soggetto richieda il solo patrocinio gratuito potranno essere presentate più proposte.

ART. 3 - LUOGHI E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

70021 Città Metropolitana di Bari

Atrio Palazzo di Città

(P.IVA – Codice Fiscale 00869560722)

Tutte le iniziative dovranno essere a partecipazione gratuita e svolgersi come eventi di carattere temporaneo, intendendosi tali quelli che perseguono una specifica finalità e si concludono una volta che siano state realizzate tutte le attività in programma, escludendo eventi che mirino ad avere carattere permanente o stabile nella programmazione comunale.

Nell'istanza, sarà indicato anche il luogo ove si propone di realizzare l'evento che, tuttavia, sarà definitivamente individuato in accordo con l'Ente ed in ipotesi di ammissione della proposta.

Anche la data indicativa, ricomprese nel periodo tra il 1° agosto 2025 e il 30 settembre 2025, sarà indicata nella proposta, ma le date definitive dei vari eventi finanziati saranno individuate in accordo con l'Amministrazione e nel rispetto del calendario di altri eventi culturali e/o teatrali già in programma per l'estate 2025. In ipotesi di mancato accordo sulla data, la proposta non sarà finanziata e non si svolgerà, con diritto del soggetto collocatosi in posizione successiva ad ottenere il finanziamento;

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.

Le domande devono essere presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 18.7.2025 a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.comuneacquaviva@pec.it** o consegnata a mano, in busta chiusa, all'ufficio protocollo del Comune, (lunedì-giovedì-venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00).

Non saranno ammesse altre modalità di presentazione della domanda, né saranno prese in considerazione le domande consegnate al di fuori della scadenza dei termini di cui al presente articolo.

L'oggetto della pec o il plico contenente l'istanza di partecipazione deve riportare, oltre al mittente, la seguente dicitura: “Acquaviva delle Fonti Estate 2025”.

Alla PEC deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) ai fini della ammissione alla fase di valutazione delle proposte:
 - atto costitutivo e Statuto dai quali risulti l'impegno nel campo culturale;
- b) ai fini della valutazione delle proposte ammesse:
 - modulo allegato al presente avviso, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente con firma digitale ovvero con firma analogica accompagnata, in tal caso, dalla copia di un documento di identità in corso di validità;
 - relazione tecnica – descrittiva dell'evento, di lunghezza massima 2.000 battute;
 - Indicazione, sotto forma di autocertificazione ai sensi artt.45 e 46 del D.P.R. 445/2000, del numero di eventi culturali realizzati nel territorio regionale negli ultimi cinque anni;

La mancanza o incompletezza della documentazione anzidetta comporterà l'esclusione dalla procedura.



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

70021 Città Metropolitana di Bari

Atrio Palazzo di Città

(P.IVA – Codice Fiscale 00869560722)

ART. 5 - IMPORTO CONCESSO E ULTERIORI ONERI A CARICO DEL COMUNE.

Ciascuna proposta dovrà contenere l'indicazione dell'importo richiesto a titolo di compartecipazione economica per la realizzazione dell'evento.

Ciascuna proposta potrà ricevere un contributo non superiore ad € 2.000,00 onnicomprensivi (cioè comprensivi di ogni onere e/o accessorio, compresa IVA per i soggetti cui si applica).

Pertanto, ciascuna proposta che si collocherà utilmente in graduatoria riceverà l'importo richiesto, nei limiti di tale importo massimo di € 2.000,00 sotto forma di contributo.

-il contributo per ogni singolo progetto ammesso non potrà essere superiore all'80% della spesa preventivata, a parziale copertura delle spese di organizzazione e di realizzazione degli eventi culturali e sarà liquidato al termine della manifestazione, dietro presentazione della completa documentazione inerente:

- Rendiconto delle spese e delle entrate, a firma del legale rappresentante, corredato da fatture e/o ricevute fiscalmente valide;
- Relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto/evento;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che verifichi la sussistenza dei criteri di cui all'art. 3 della L. 136/2010 in merito alla trasparenza e alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e di certificazione della presentazione del
- Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC)
- Dichiarazione esonero alla ritenuta d'acconto

Saranno selezionate le migliori proposte pervenute fino alla concorrenza della somma stanziata a contributo.

Inoltre, per tutte le iniziative co-finanziate, il Comune di Acquaviva delle Fonti si farà carico dei seguenti oneri:

- Concessione in uso, a titolo gratuito, di sale comunali (compatibilmente con le date disponibili)
- Esenzioni e agevolazioni previste dal "Regolamento Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche"
- Agevolazioni previste in materia di affissione pubblica;
- Fornitura energia elettrica ove presenti i punti di erogazione;
- Uso del logo;
- Promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;

ART. 6 - ONERI A CARICO DEI SOGGETTI ORGANIZZATORI DELLE INIZIATIVE.



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

70021 Città Metropolitana di Bari

Atrio Palazzo di Città

(P.IVA – Codice Fiscale 00869560722)

Ogni altro onere economico diretto o indiretto, diverso e ulteriore rispetto a quelli elencati all'art. 5, sarà a carico del soggetto proponente dell'iniziativa selezionata, ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i seguenti:

- SIAE;
- Service, luci, palco, audio, allaccio alla pubblica;
- affidamento, a tecnico abilitato, della redazione del piano di sicurezza, vincolante per gli organizzatori degli eventi che saranno ammessi a contributo;
- fornitura risorse umane, mezzi e attrezzature relative all'assistenza sanitaria e antincendio;
- fornitura di attrezzature ed i servizi di facchinaggio;
- misure di *safety*;
- le autorizzazioni e nulla osta di soggetti terzi ove necessari ovvero quando previsti dalla legge;
- rigoroso rispetto delle norme inerenti il trattenimento/pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- stipula di idonea polizza assicurativa, RCT a copertura di eventuali danni a cose e persone;
- la rimozione, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato;
- presentare, se ricorre il caso ed in ipotesi di concessione del co-finanziamento, ex art. 68 e 69 TULPS, tutta la documentazione necessaria presso l'Ufficio di P.S. del Comune di Acquaviva delle Fonti.

Inoltre, l'Organizzatore, a pena di revoca della partecipazione ottenuta, dovrà provvedere alla pulizia ed al ripristino degli spazi utilizzati.

ART. 7 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DELLE DOMANDE.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, quelle valutate ammissibili saranno trasferite per la valutazione alla Commissione nominata.

La mancanza o incompletezza della documentazione allegata alla proposta comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AMMESSE.

All'esito delle operazioni di cui all'art. 7, sarà nominata, sempre in seno all'Ente, una Commissione valutatrice composta da tre membri, che procederà ad attribuire un punteggio a ciascuna proposta ammessa, per ognuno dei seguenti criteri:

CRITERIO	INDICAZIONI	PUNTEGGIO
ESPERIENZA NEL SETTORE DI INTERVENTO	deve essere indicato il numero degli eventi culturali realizzati nel territorio regionale negli ultimi 5 anni	1 PUNTO PER CIASCUN EVENTO REALIZZATO MAX 10 PUNTI TOTALI.



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

70021 Città Metropolitana di Bari

Atrio Palazzo di Città

(P.IVA – Codice Fiscale 00869560722)

QUALITÀ DELLA PROPOSTA IN TERMINI DI ORIGINALITÀ E PLURIDISCIPLINARITÀ	sarà valutata la capacità innovativa della proposta, sia nella fase ideativa che in quella realizzativa	MAX 10 PUNTI
INCOMING TURISTICO	adeguatezza del sistema di comunicazione e valorizzazione del territorio acquavivese (coinvolgimento realtà locali)	MAX 10 PUNTI

Il punteggio finale (per un massimo di 30 punti) sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascuno dei tre criteri sopra elencati.

I lavori della Commissione termineranno con la trasmissione dei verbali redatti (contenenti le attribuzioni dei punteggi) al Dirigente AA.GG. e Servizi al cittadino.

ART. 9 - GRADUATORIA.

Sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione valutatrice di cui all'art. 7, sarà stilata la graduatoria delle proposte.

In graduatoria, saranno inserite unicamente le proposte che avranno ottenuto un punteggio minimo di 20 punti complessivi.

Saranno co-finanziate le proposte in ordine di posizionamento in graduatoria, fino alla concorrenza del budget complessivamente stanziato, pari € 20.000,00.

Le altre proposte collocate in graduatoria non otterranno il co-finanziamento, a meno di una eventuale rimodulazione del budget già stanziato, che l'Ente si riserva la facoltà di effettuare.

ART. 10 - EROGAZIONE DEL CO-FINANZIAMENTO.

Gli importi concessi saranno materialmente erogati all'esito (e, dunque, dopo la conclusione) degli eventi, su presentazione rendicontazione ovvero della documentazione comprovante le attività svolte e le spese sostenute;

ART. 11 - EVENTUALI MODIFICHE LOGISTICHE E/O ORGANIZZATIVE.

L'Ente si riserva di proporre modifiche logistiche e/o organizzative alle proposte ammesse al fine di adattarne la realizzazione alle esigenze connesse al calendario di eventi del Comune di Acquaviva delle Fonti.

ART. 12 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI.

Gli organizzatori che otterranno il co-finanziamento delle iniziative proposte si fanno carico delle seguenti attività:

1. effettuano le attività sotto la propria responsabilità, che opera sia nei confronti dei propri addetti che dell'Ente e di terzi, stipulando adeguata polizza per la copertura della R.C.;



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

70021 Città Metropolitana di Bari

Atrio Palazzo di Città

(P.IVA – Codice Fiscale 00869560722)

2. predispongono ed attuano ogni misura di sicurezza delle persone e delle cose coinvolte e interessate e sono responsabili per eventuali danni di qualsiasi genere, derivanti dallo svolgimento delle attività;
3. si dotano di ogni autorizzazione amministrativa e/o nullaosta e/o licenza necessaria per legge o per regolamento;
4. provvedono ad effettuare ogni adempimento in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e in materia di sicurezza sul lavoro per i propri dipendenti e/o collaboratori e/o prestatori d'opera;
5. si occupano di ogni aspetto relativo alla realizzazione dell'evento e, dunque, anche alla custodia dei beni utilizzati, nonché alla messa in sicurezza degli spazi;
6. si attengono alla normativa vigente in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso ed ogni altro obbligo previsto per l'organizzazione di eventi;
7. dopo la conclusione dell'evento, si occupano di ripristinare, anche in termini di pulizia, i luoghi utilizzati, facendosi carico di riparare eventuali danni occorsi a beni e luoghi pubblici.

ART. 13 - STEMMA COMUNALE.

Il materiale informativo delle iniziative co-finanziate dovrà contenere lo stemma del Comune di Acquaviva delle Fonti.

ART. 14 - ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL PRESENTE AVVISO.

Partecipando al presente Avviso, i proponenti accettano senza riserve ogni sua clausola e disposizione ivi contenuta.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali forniti saranno trattati unicamente per i fini strettamente connessi alla presente procedura, nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale, cui si fa espresso rinvio.

Il Dirigente AA.GG. Servizi al Cittadino
Avv. Giovanni Reali