

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Colamonico Maria Saveria
<b>Data di nascita</b>	30/04/1950
<b>Qualifica</b>	Dirigente
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - SETTORE AFFARI GENERALI - UFFICIO LEGALE - APPALTI E CONTRATTI - RISORSE UMANE - SOCIOCULTURALE - DEMOGRAFICO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0803065207
<b>Fax dell'ufficio</b>	0803053406
<b>E-mail istituzionale</b>	colamonico@comune.acquaviva.ba.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO</li> <li>- ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE</li> <li>- MASTER DI PERFEZIONAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI</li> <li>- MASTER SPECIALISTICO DI COOPERAZIONE E TECNICA BANCARIA PRESSO L'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI E DEL LAVORO E DELLA COOPERAZIONE "L. LUZZATI" - ROMA</li> </ul>						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESERCIZIO PROFESSIONE FORENSE - STUDIO LEGALE</li> <li>- DOCENTE SUPPLENTE TEMPORANEO IN DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE - I.T.C. "A. LOPERFIDO" MATERA</li> <li>- VICE SEGRETARIO GENERALE - COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI</li> </ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Fluente	Fluente					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzo professionale del pacchetto OFFICE, di internet e</li> </ul>						

## CURRICULUM VITAE

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

della posta elettronica.

- Partecipazione a vari corsi di aggiornamento in materia di Gestione del personale, Appalti Pubblici, Ordinamento contabile, Gestione del contenzioso ed altro.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

dirigente: Colamonico Maria Saveria

incarico ricoperto: Responsabile - SETTORE AFFARI GENERALI - UFFICIO LEGALE - APPALTI E CONTRATTI - RISORSE UMANE - SOCIOCULTURALE - DEMOGRAFICO

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.129,98	€ 24.883,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.604,07	€ 66.618,04

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti