

**CURRICULUM VITAE  
AVV. VINCENZO  
CASUCCI**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

**CASUCCI Vincenzo**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

casucci@comune.acquaviva-delle-fonti.ba.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

01/08/1973

Luogo di nascita

Acquaviva delle Fonti

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date

10/2003 →

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avvocato libero professionista con studio legale sito in Acquaviva delle Fonti

• Tipo di azienda o settore

Studio legale

• Tipo di impiego

Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità

Materie di competenza professionale:

- ✓ diritto civile;
- ✓ diritto amministrativo;
- ✓ diritto del lavoro;
- ✓ diritto di famiglia e minorile;
- ✓ diritto sanitario;
- ✓ diritto condominiale.

• Date

1999 - 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avv. Vito Molfetta, sito in Acquaviva delle Fonti

• Tipo di azienda o settore

Studio legale

• Tipo di impiego

Pratica Forense

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di studio svolta:

- ✓ Consultazione con i clienti;
- ✓ Studio controversie;
- ✓ Redazione lettere messa in mora;
- ✓ Ricorsi ex art. 414 c.p.c.;
- ✓ Ricorsi amministrativi;

- ✓ Atti di citazione in appello;
- ✓ Ricorsi per Cassazione;
- ✓ Atti di citazione;
- ✓ Atti di precetto;
- ✓ Decreti ingiuntivi;
- ✓ Comparse di costituzione e risposta;
- ✓ Memorie istruttorie e conclusionali;
- ✓ Sfratti;
- ✓ Ricorsi per accertamento tecnico preventivo;
- ✓ Ricorsi ex art. 700 e sgg. c.p.c.;
- ✓ Redazione nota spese;
- ✓ Attività extra-giudiziale.

• Date	2001 - 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Regionale Automobilisti" (A.R.A.), con sede in Bari
• Tipo di azienda o settore	Associazione
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date	8/2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione albo degli Avvocati
• Qualifica conseguita	Avvocato iscritto
• Date	7/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari
• Qualifica conseguita	Avvocato abilitato
• Date	2/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso in finanza agevolata conseguito presso la Società "Eureka" di Bari
• Qualifica conseguita	Diploma
• Date	12/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso per operatore informatico conseguito presso "Inforstudio" di Modugno
• Qualifica conseguita	Diploma
• Date	10/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istruzione Universitaria Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari
• Principali materie / abilità	Indirizzo: generale

- professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza

7/1992

Istruzione Superiore

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "R. Canudo" di Gioia del Colle (BA)

Maturità Scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE NEL GESTIRE E VALUTARE PROGETTI

Sono in grado di redigere, gestire e valutare progetti in ambito europeo, nazionale e regionale in quanto dall'anno 2005 sino ad oggi ho prestato attività come esperto per diversi Enti nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro (APQ) per i Beni e le Attività Culturali della Regione Puglia, nell'ambito di F.E.S.R. e P.O.R.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di gestire, grazie all'approfondimento effettuato attraverso il corso in finanza agevolata, i seguenti programmi:

- ✓ Fondi comunitari: F.E.S.R., P.O.P., P.O.M., Agenda 2000-2006/2007-2013;
- ✓ Programmi a favore dell'occupazione: Jop, Interprice, New Opportunities for Women, Life, Asse Youthstart, Asse Integra, Asse Horizon, PMI, Urban, Retex, Resider II, Konver, Leader II, Interreg;
- ✓ Iniziative nazionali a favore delle imprese: L. n. 488/92, L. n. 341/95, L. n. 266/97, L. n. 1329/65 (Legge Sabatini), patti territoriali e contratti d'area, L. n. 449/97, L. n. 46/82, L. n. 104/95, L. n. 140/97;
- ✓ Imprenditoria giovanile e femminile: L. n. 215/92, L. n. 44/86 (Legge De Vito), L. n. 236/93, L. n. 608/96 (Prestito d'onore);
- ✓ Redazione Business Plain.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word ed Excel. Il corso di informatica frequentato presso il Centro Inforstudio mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point, Access, Excel e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.